
Windows Live メール → OWA メールアカウント登録手順

1.1 版

**2016 年 3 月
協立情報通信株式会社**

更新履歴

| 版数 | 更新日 | 作成者 | 内容 |
|-----|---------|--------|---|
| 1.0 | 2016/02 | KCC 石井 | 初版作成 |
| 1.1 | 2016/03 | KCC 坂井 | 【表現変更】 ・OWA→Office365 サイトもしくは Web メール ・入れ子→カテゴリ 記載内容を 2 つのマニュアルに分割 ・「メールアカウント登録手順」 ・「メールデータ移行手順」 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

目次

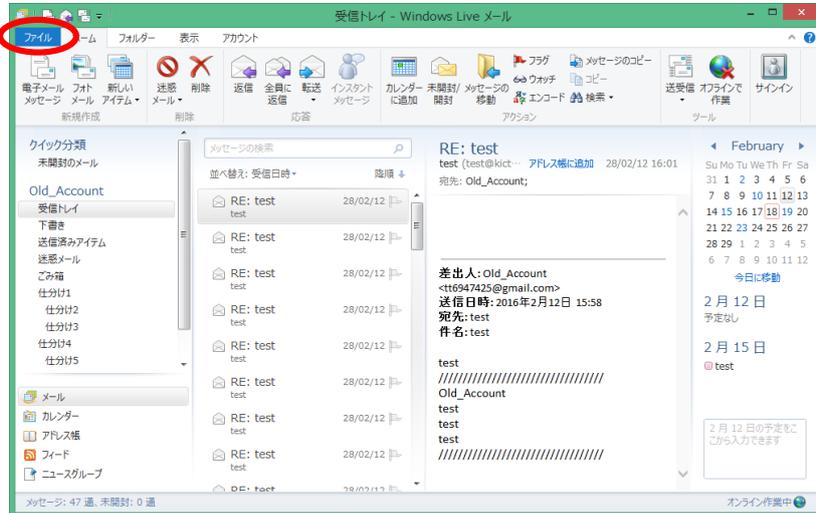
- ① Office365 アカウントを Windows Live メールに登録..... 3

※WindowsLive メールに対応バージョンは「Windows Live メール 2012」となります。

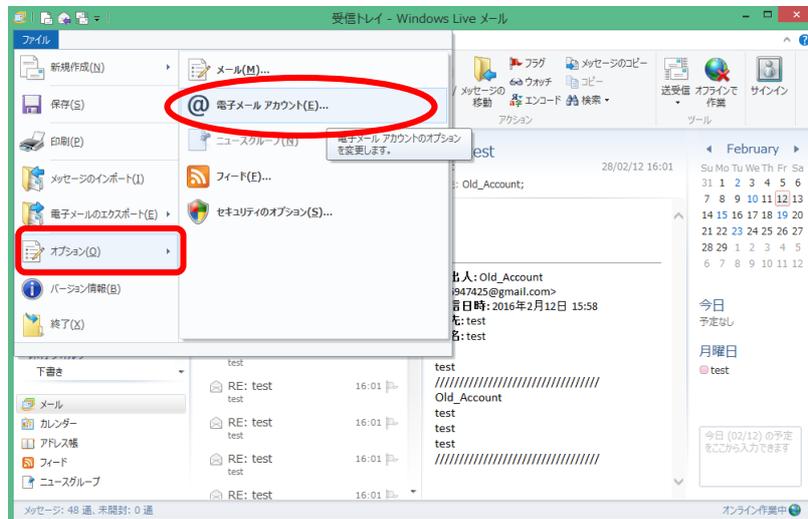
① Office365 アカウントを Windows Live メールに登録

Windows Live メールに一度 Office365 アカウントを登録し、メールデータ移行のための下準備をします。

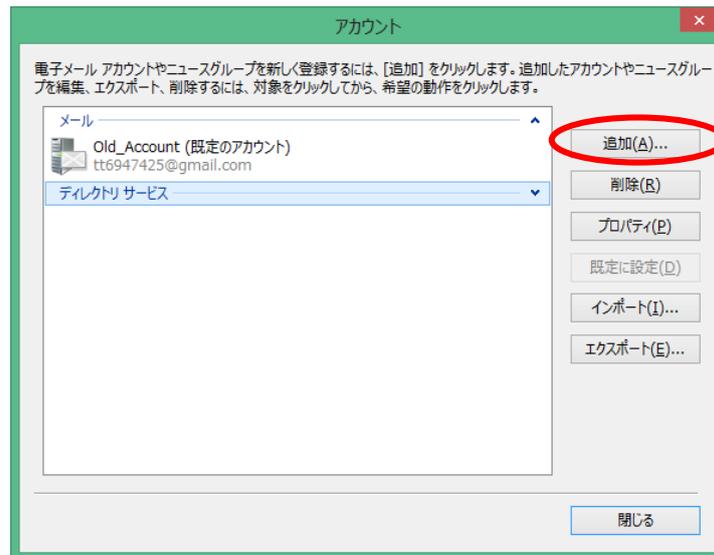
1. Windows Live メール画面左上の「ファイル」をクリックします。



2. 「オプション」 → 「電子メールアカウント」をクリックします。



3. 電子メールアカウント管理画面が表示されます。
「追加」をクリックします。



4. アカウントの種類として「電子メールアカウント」が選択されている事を確認後、「次へ」をクリックします。



5. 電子メールアドレスの入力画面となります。下記の通りに入力します。

- 電子メールアドレス : Office365 アカウントのメールアドレス
- パスワード : Office365 アカウントのパスワード
- 「パスワードを保存する」にチェックを入れます
- 「手動でサーバー設定を構成する」にチェックを入れます。

入力後、「次へ」をクリックします。

Windows Live メール

自分の電子メール アカウントを追加する

Windows Live ID をお持ちの場合はここでサインインしてください。
[Windows Live にサインイン](#)

電子メールアドレス:
test@kictest.onmicrosoft.com
[新しく Windows Live メール アドレスを作成する方はこちら](#)

パスワード:
.....
 パスワードを保存する(B)

表示名:
例: Taro Chofu

この電子メール アカウントを既定にする。
 手動でサーバー設定を構成する(C)

Windows Live メール ではほとんどの電子メール アカウントをお使いになれます。たとえば
Hotmail
Gmail
などが利用可能です。

キャンセル 次へ

6. 電子メールサーバー情報の入力画面となります。下記の通りに入力します。

➤ 受信サーバー情報

- サーバーの種類 : IMAP
- サーバーのアドレス : outlook.office365.com
- ポート : 993
- 「セキュリティで保護された接続 (SSL) が必要」にチェックを入れます
- 次を使用して認証する : クリアテキスト
- ログオンユーザー名 : Office365 アカウントのメールアドレス

➤ 送信サーバー情報

- サーバーのアドレス : smtp.office365.com
- ポート : 587
- 「セキュリティで保護された接続 (SSL) が必要」にチェックを入れます
- 「認証が必要」にチェックを入れます

入力後、「次へ」をクリックします。

Windows Live メール

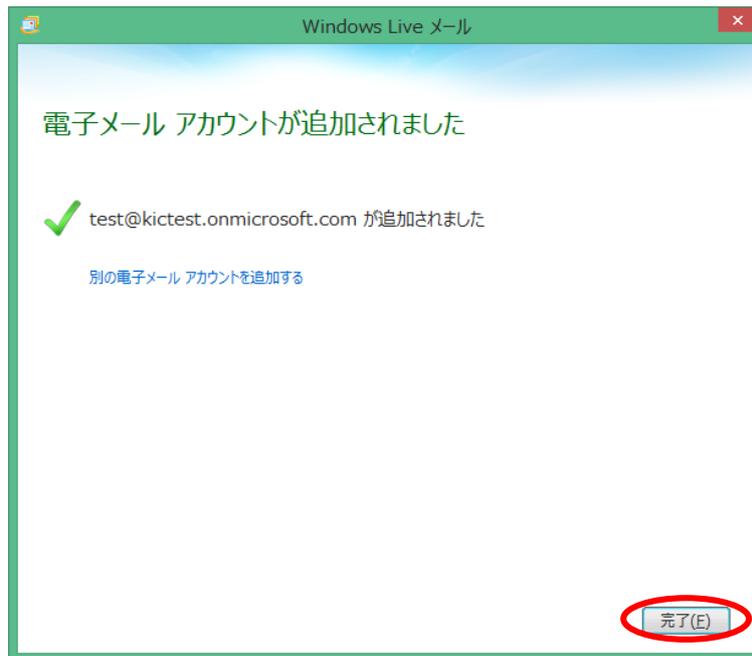
サーバー設定を構成

電子メールサーバーの設定がわからない場合は、ISP またはネットワーク管理者に連絡してください。

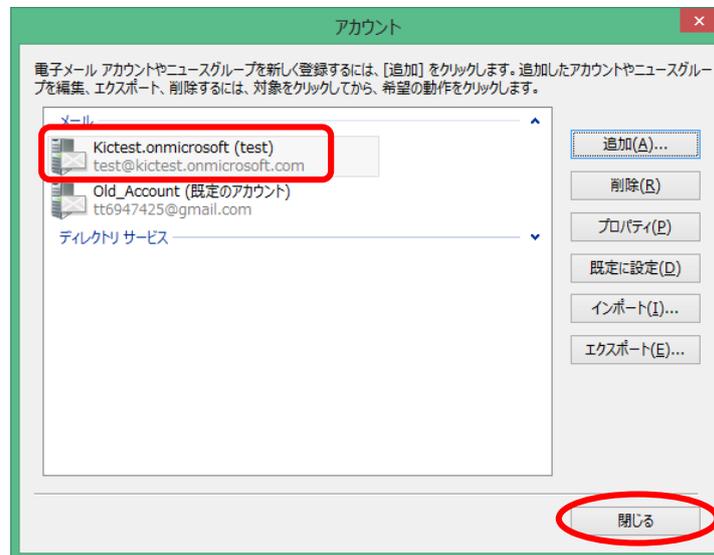
| 受信サーバー情報 | 送信サーバー情報 |
|--|--|
| サーバーの種類: IMAP | サーバーのアドレス: smtp.office365.com |
| サーバーのアドレス: outlook.office365.com | ポート: 587 |
| ポート: 993 | <input checked="" type="checkbox"/> セキュリティで保護された接続 (SSL) が必要 (R) |
| <input checked="" type="checkbox"/> セキュリティで保護された接続 (SSL) が必要 (R) | <input checked="" type="checkbox"/> 認証が必要 (A) |
| 次を使用して認証する: クリア テキスト | |
| ログオン ユーザー名: test@kictest.onmicrosoft.com | |

キャンセル 戻る 次へ

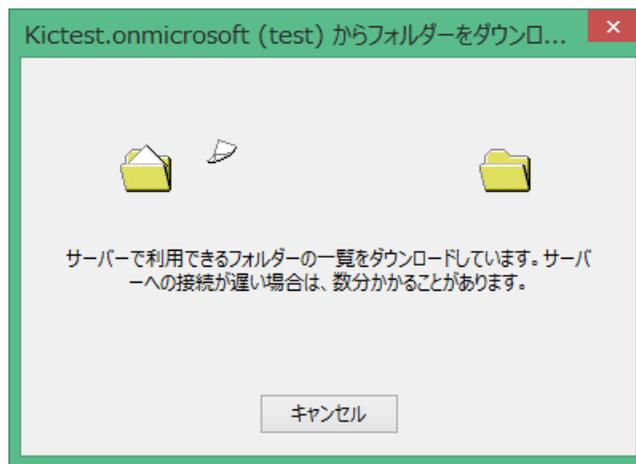
7. 「電子メールアカウントが追加されました」と表示されます。
「完了」をクリックします。



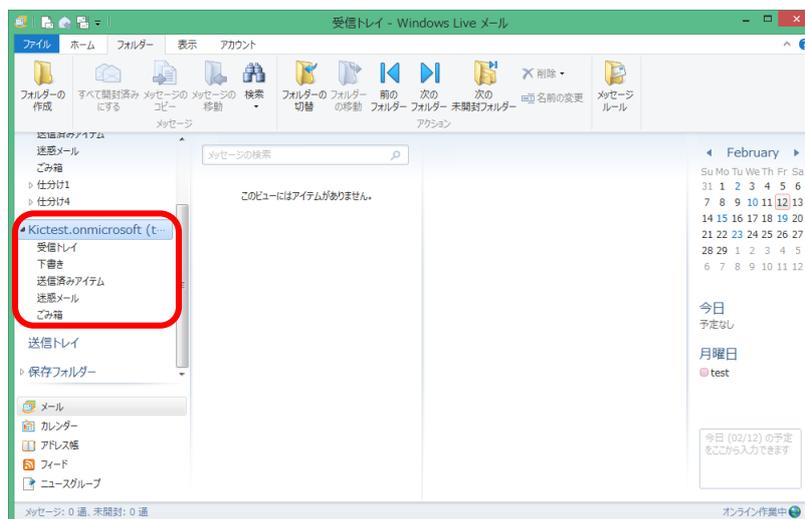
8. 電子メールアカウント管理画面に戻ります。
Office365 アカウントが追加されている事を確認後、「閉じる」をクリックします。



9. Office365 アカウントの情報が読み込まれます。数秒～数分程お待ちください。



10. WindowsLive メールの画面左側に Office365 アカウントが登録されている事を確認します。



Windows Live メール → OWA メールデータ移行手順

1.1 版

2016年3月
協立情報通信株式会社

更新履歴

| 版数 | 更新日 | 作成者 | 内容 |
|-----|---------|--------|---|
| 1.0 | 2016/02 | KCC 石井 | 初版作成 |
| 1.1 | 2016/03 | KCC 坂井 | 【表現変更】 ・OWA→Office365 サイトもしくは Web メール ・入れ子→カテゴリ 記載内容を 2 つのマニュアルに分割 ・「メールアカウント登録手順」 ・「メールデータ移行手順」 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

目次

| | |
|--------------------------|----|
| ① 旧アカウントのフォルダ構成を再現 | 3 |
| ② 署名の移行..... | 8 |
| ③ アドレス帳の移行..... | 17 |
| ④ メールデータのコピー..... | 26 |
| Extra. アカウントの削除..... | 30 |

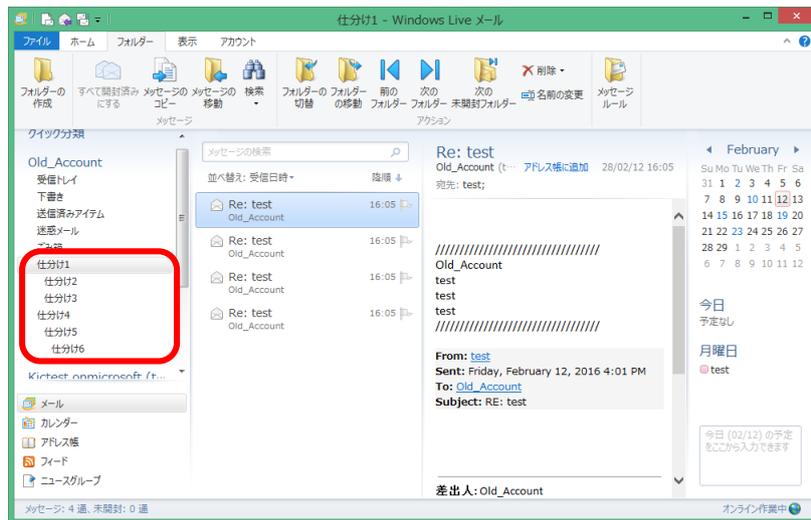
※WindowsLive メールに対応バージョンは「Windows Live メール 2012」となります。

① 旧アカウントのフォルダ構成を再現

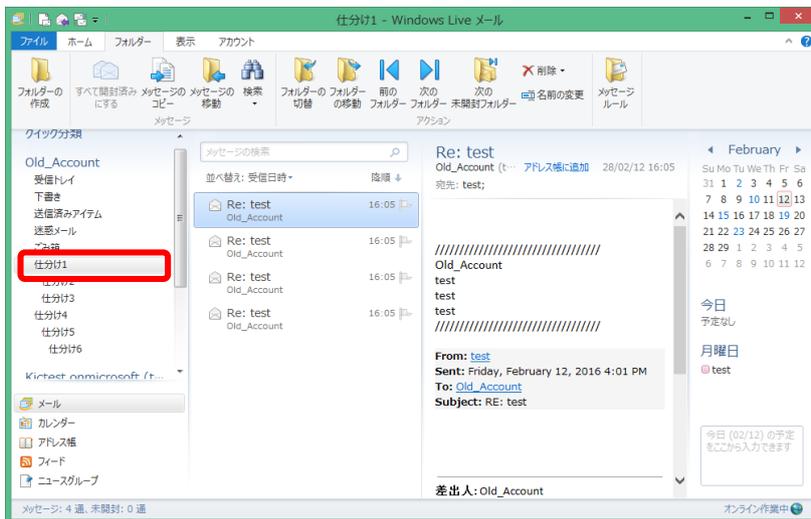
旧メールアカウントのフォルダ構成を Office365 アカウントに再現します。

「受信トレイ」、「下書き」、「送信済みアイテム」、「迷惑メール」、「ごみ箱」のフォルダはデフォルトで Office365 アカウントに作成されておりますが、他のユーザ作成のフォルダは手動で Office365 アカウントに作成する必要があります。

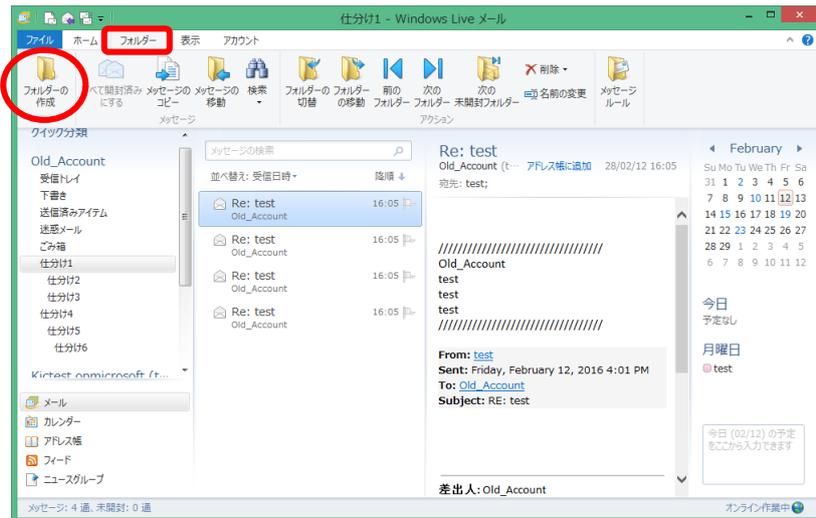
1. 旧アカウントのユーザ作成フォルダの構成を確認します。



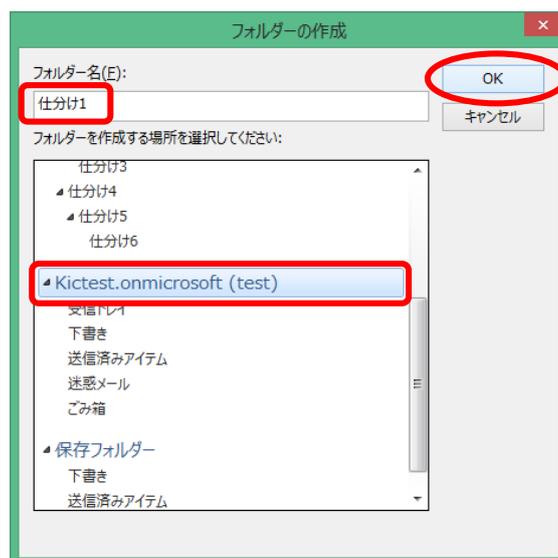
2. Office365 アカウントの直下に作成したいフォルダを一つ選びます。



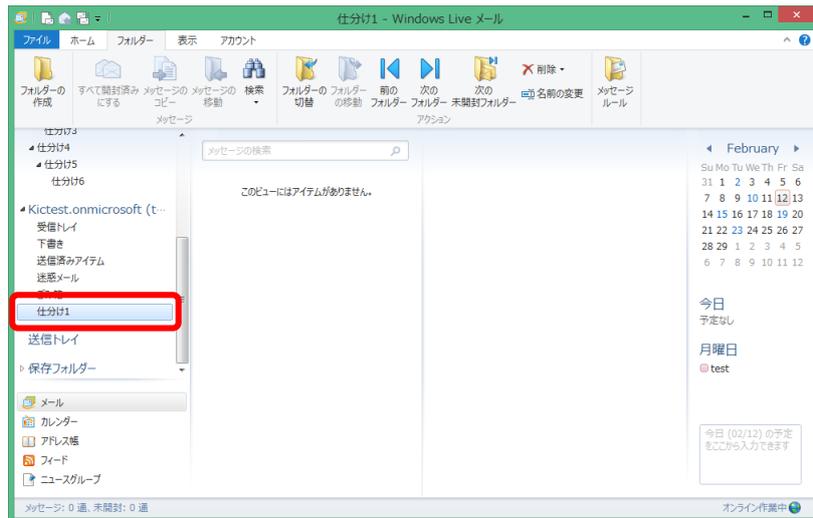
3. 画面上部のリボンから「フォルダー」を選択し、「フォルダーの作成」をクリックします。



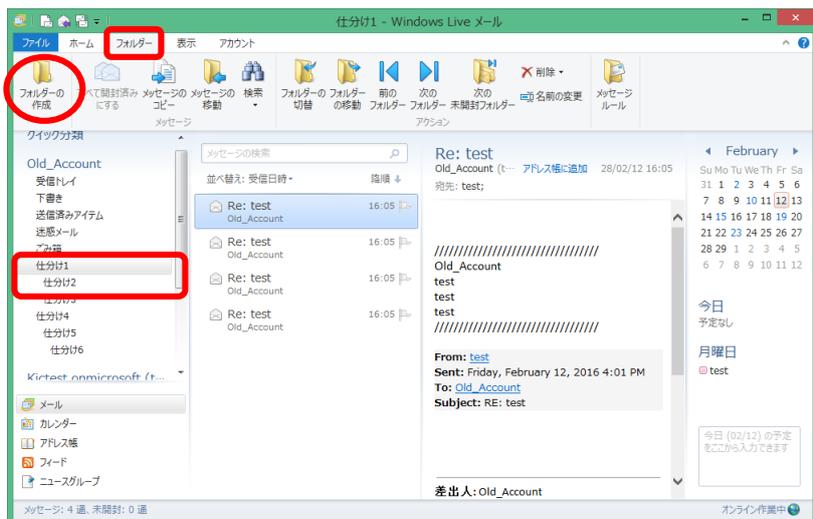
4. 「フォルダー名」に Office365 アカウントへ作成するフォルダの名前を入力します。
フォルダを作成する場所として Office365 アカウントを選択し、「OK」をクリックします。



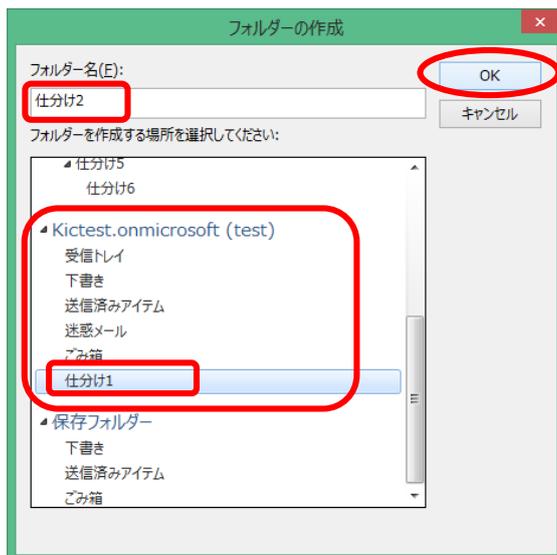
5. Office365 アカウントにフォルダが作成されます。



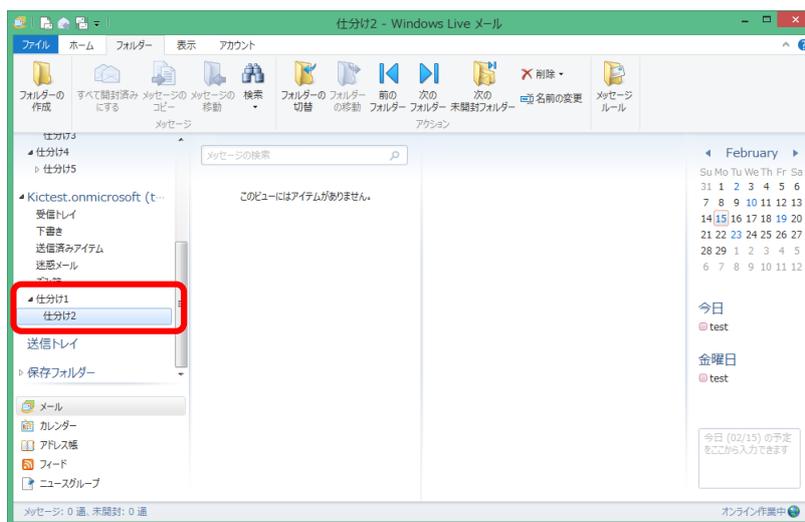
6. 旧アカウントのカテゴリ構造のフォルダも Office365 アカウントへ再現できます。画面上部のリボンから「フォルダー」を選択し、「フォルダーの作成」をクリックします。



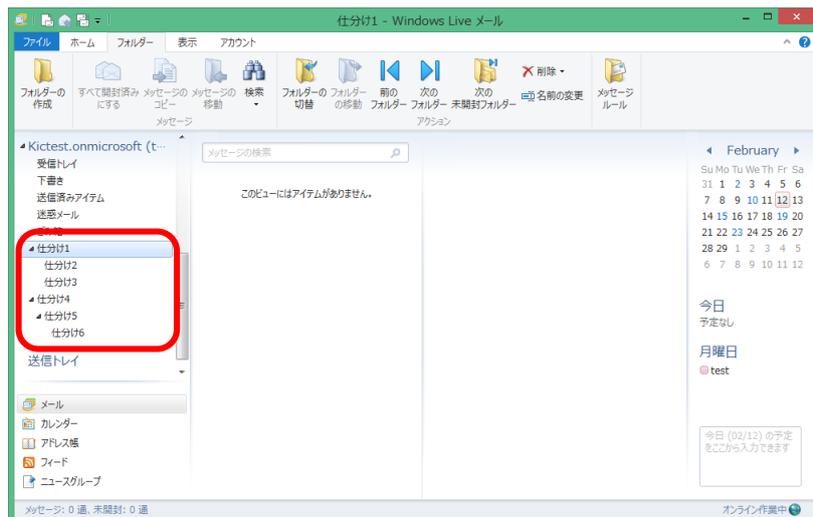
7. 「フォルダー名」にカテゴリとして作成するフォルダの名前を入力します。
フォルダを作成する場所として Office365 アカウント内のフォルダを選択し、「OK」をクリックします。



8. Office365 アカウントにカテゴリのフォルダが作成されます。



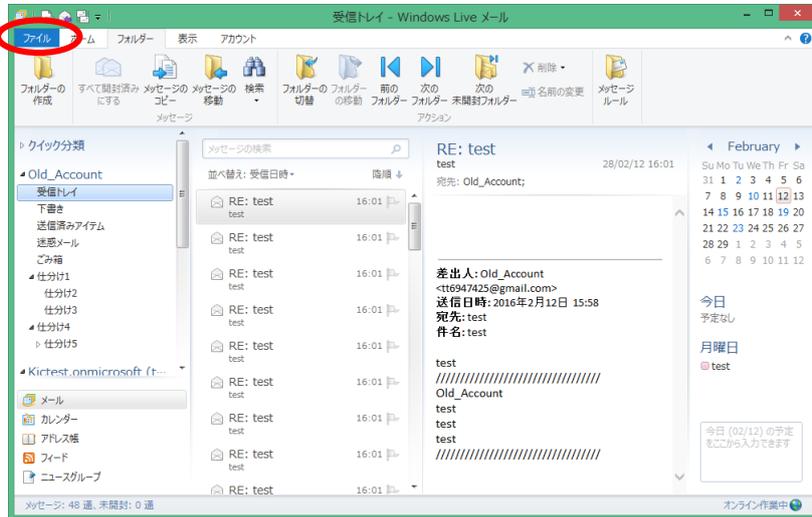
9. 以後同様な手順で、旧アカウントのフォルダ構成を Office365 アカウントに再現します。



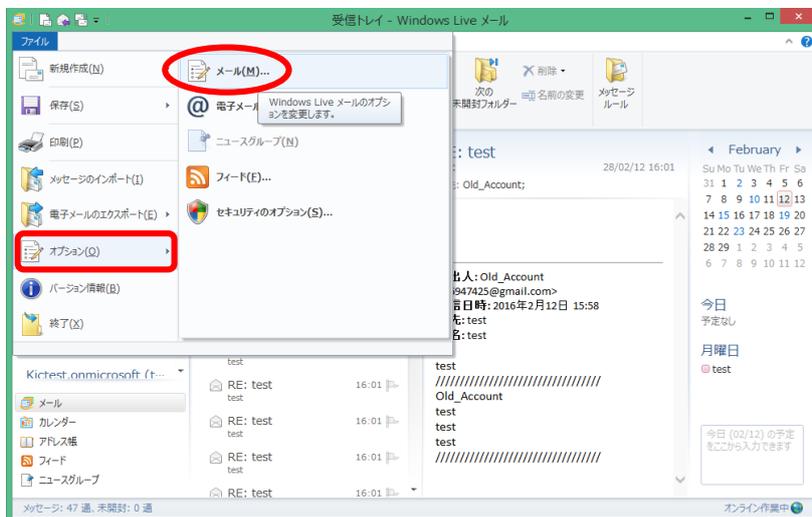
② 署名の移行

旧アカウントで利用中の署名を Office365 サイトへ移行します。
移行可能な署名は一つのみとなります。

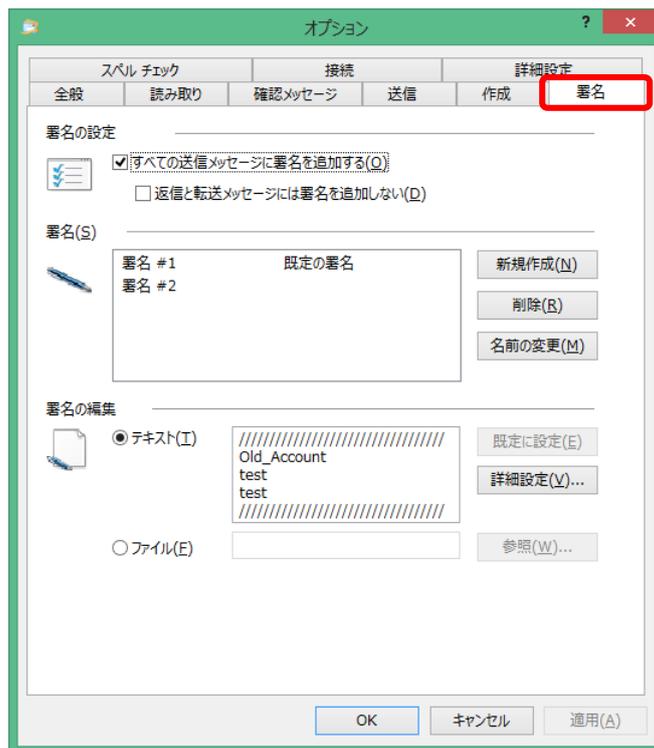
1. Windows Live メール画面左上の「ファイル」をクリックします。



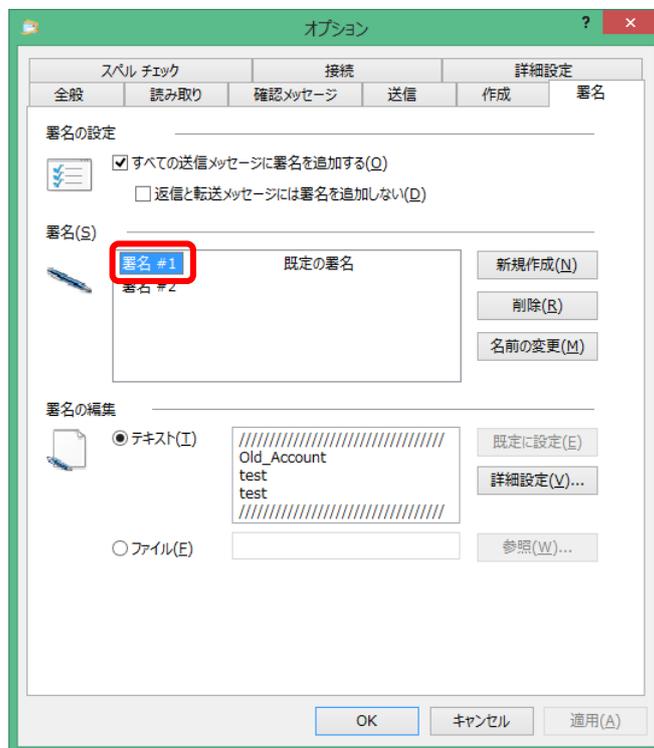
2. 「オプション」→「メール」をクリックします。



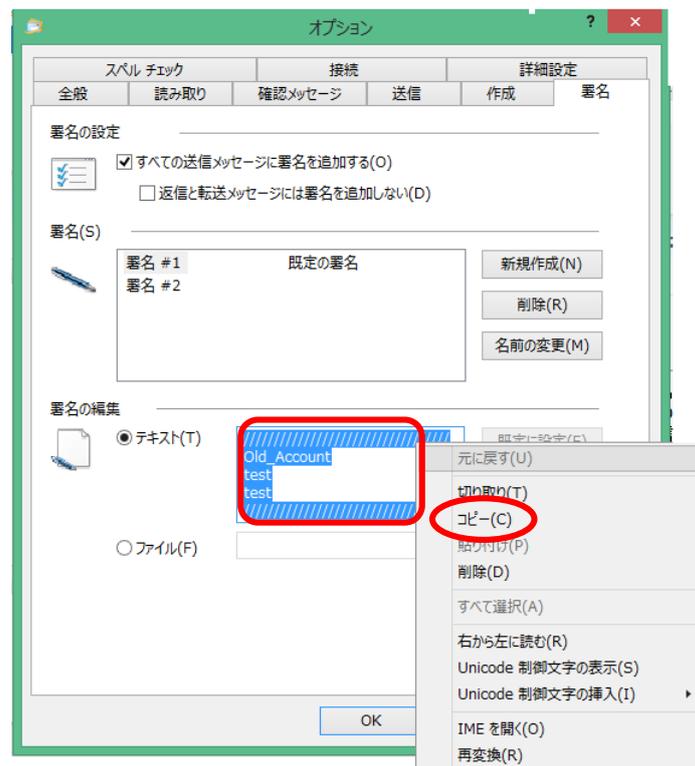
3. オプション画面が開きます。「署名」タブを選択します。



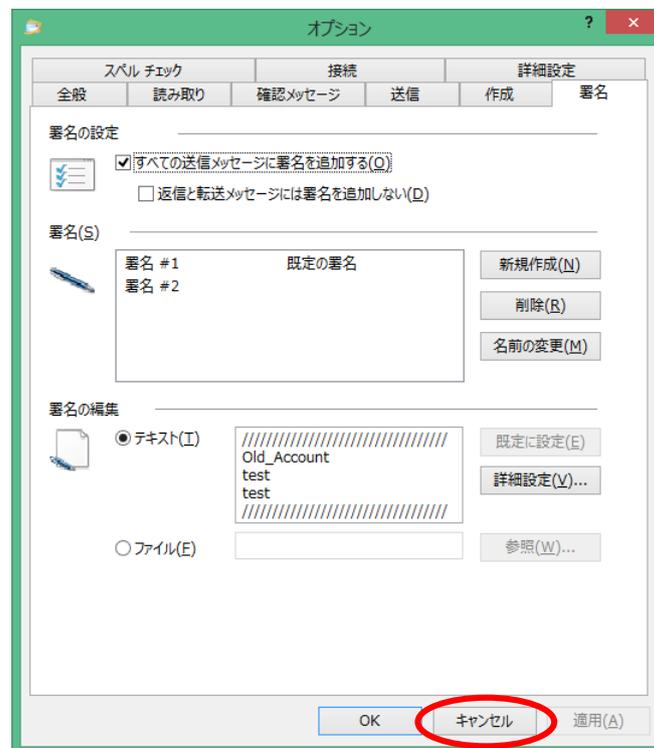
4. OWA へ移行する署名を一つ選択します。



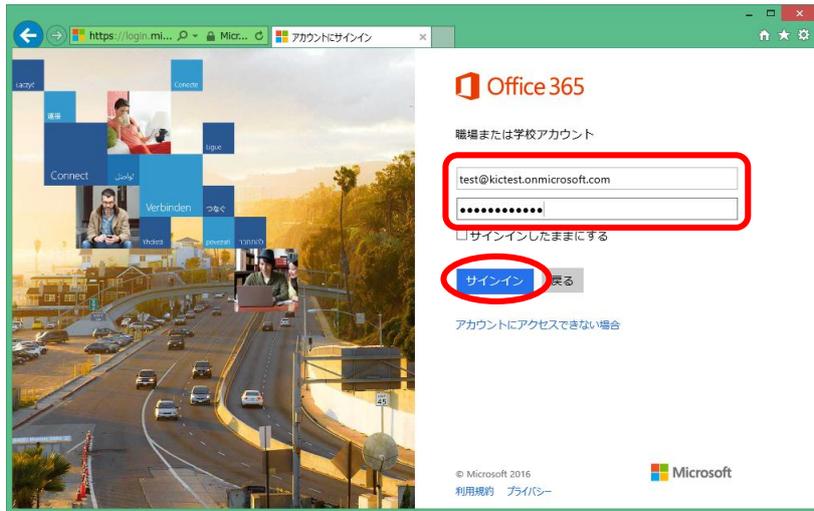
5. テキストの欄に表示される署名をドラッグで選択し、右クリックから「コピー」をクリックします。



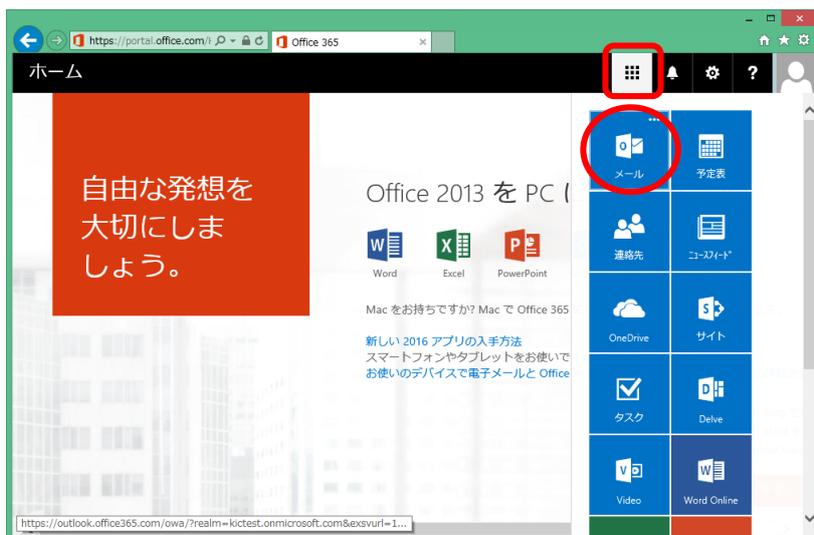
6. 「キャンセル」をクリックします。



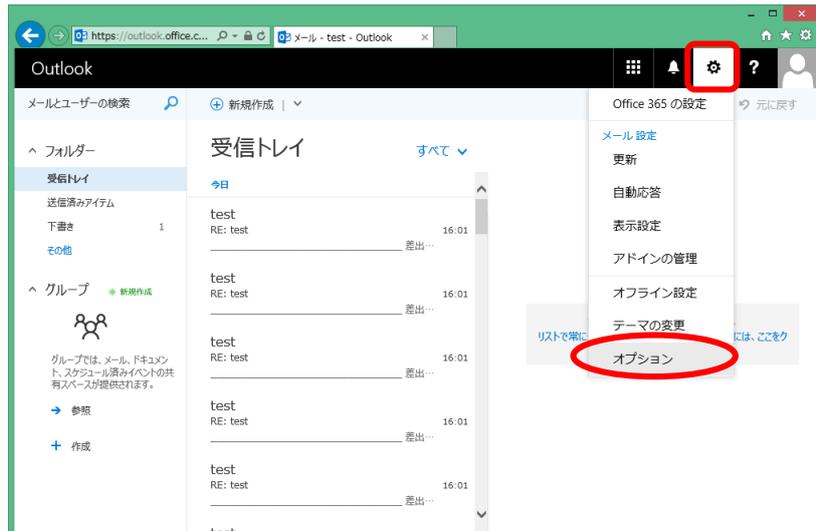
7. インターネットブラウザから Office365 サイトを開きます。
「<https://login.microsoftonline.com/>」へアクセスし、Office365 アカウントの ID とパスワードを入力後、サインインをクリックします。



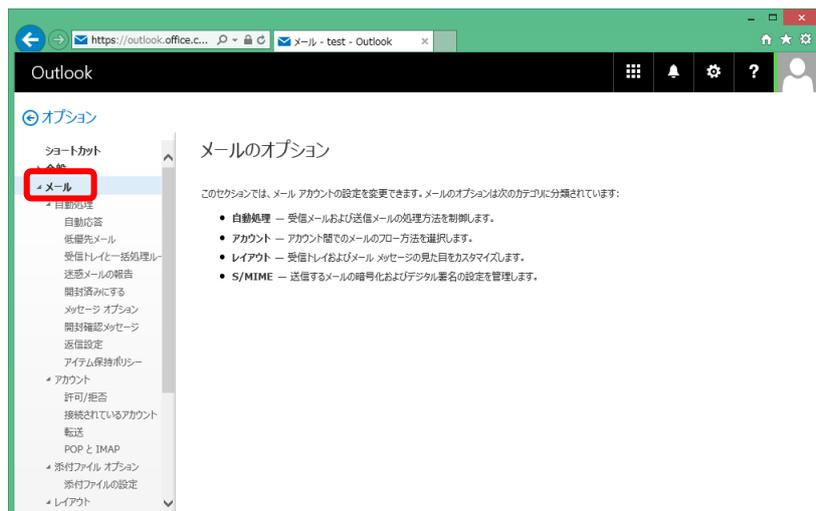
8. 画面上部の四角マークをクリックし、「メール」をクリックします。



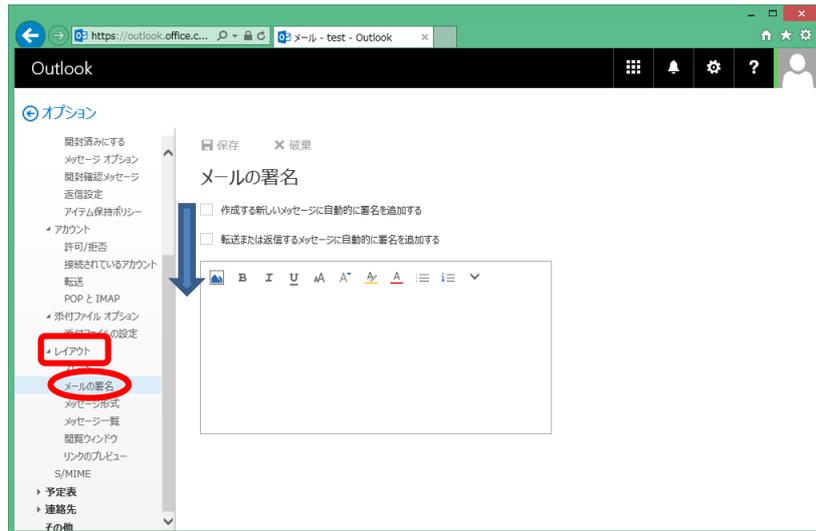
9. Web メールが開かれます。画面上部の歯車マークをクリックし、「オプション」をクリックします。



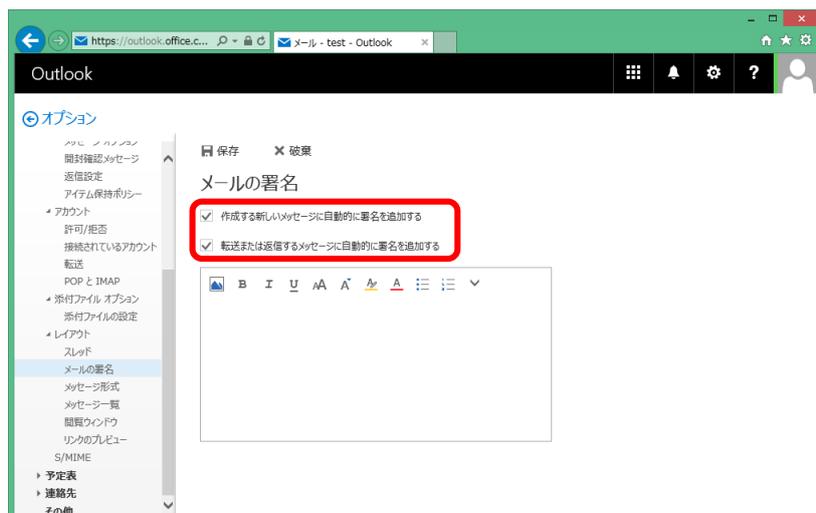
10. オプション項目が展開されます。デフォルトで「メール」の項目が展開されております。



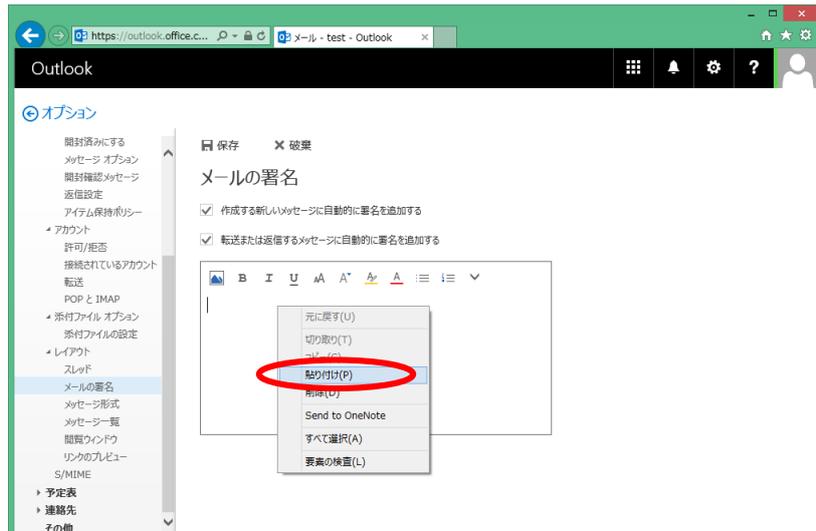
11. 「メール」項目下部の「レイアウト」→「メールの署名」をクリックします。



12. 「作成する新しいメッセージに自動的に署名を追加する」と「転送または返信するメッセージに自動的に署名を追加する」にチェックを付けます。



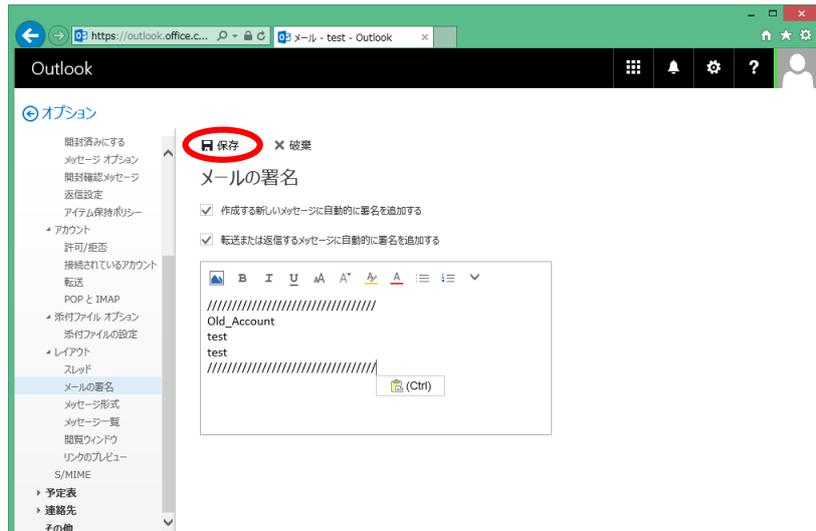
13. 署名の記述欄内を右クリックし、「貼り付け」をクリックします。



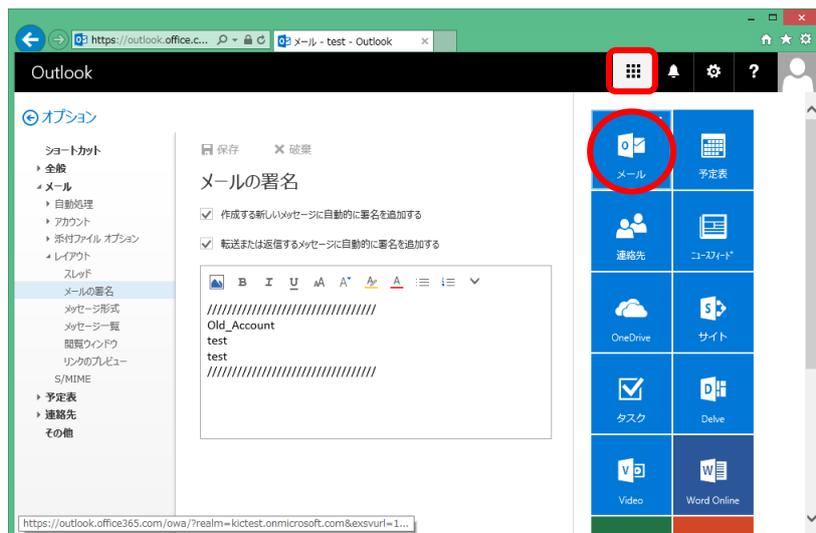
14. 署名がペーストされます。



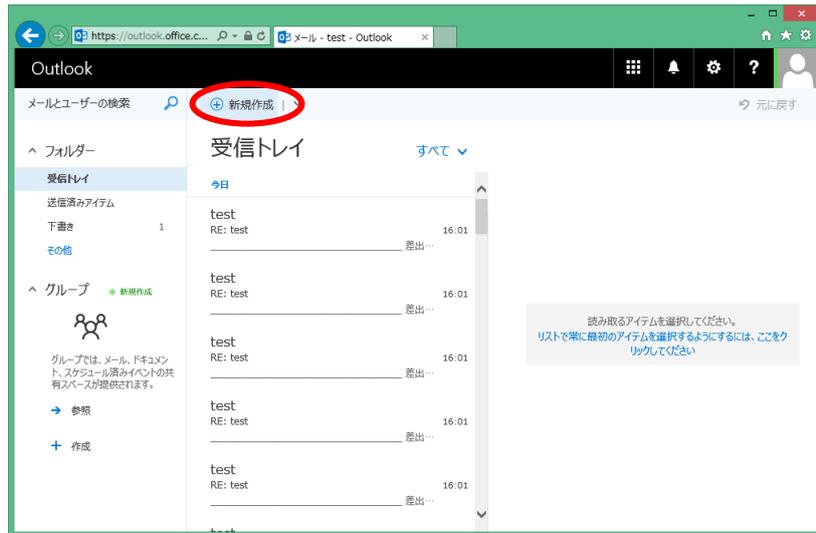
15. 署名の内容に問題が無ければ、「保存」をクリックします。



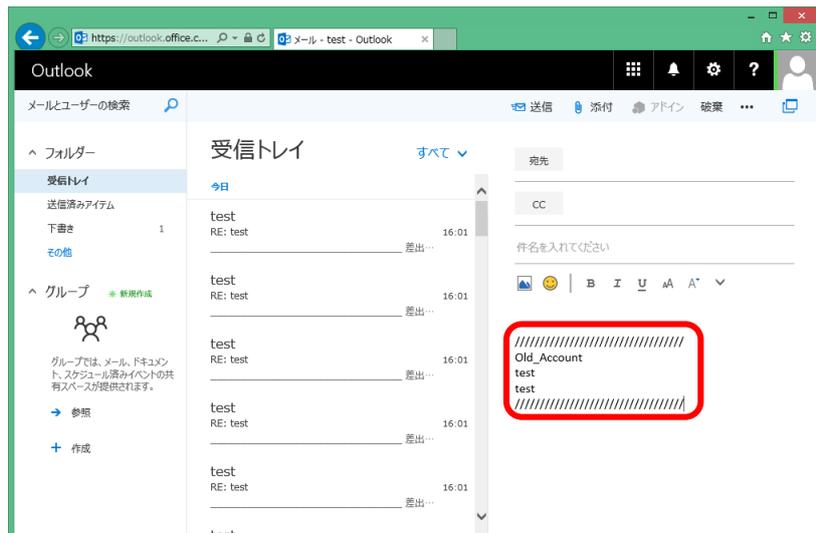
16. 画面上部の四角ボタンをクリックし、「メール」をクリックして Web メールを再度開きます。



17. 「新規作成」をクリックします。



18. 署名が自動的に挿入されている事を確認します。

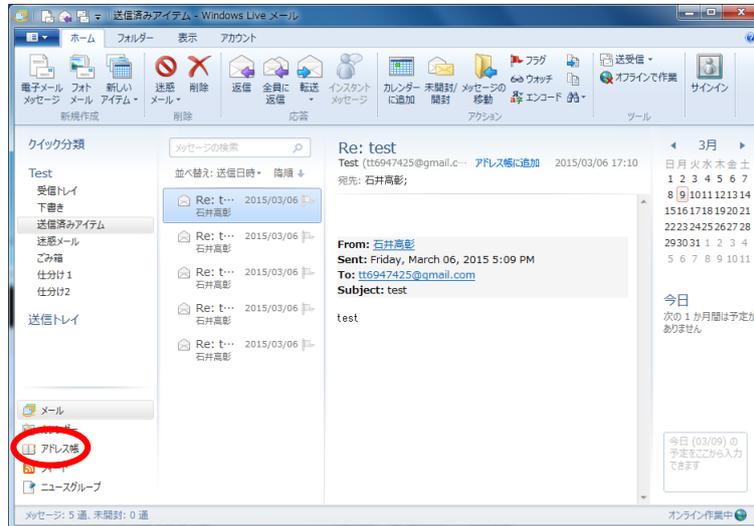


③ アドレス帳の移行

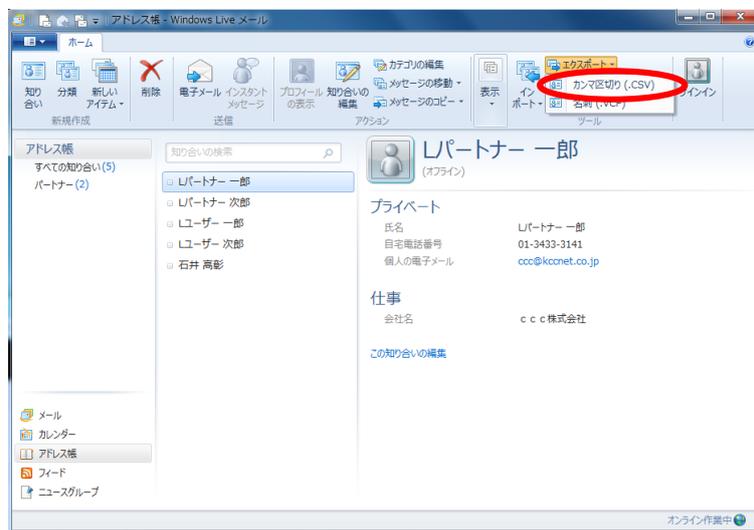
Windows Live メールアドレス帳を Office365 サイトへ移行します。

※アドレス帳のフォルダ構成は移行する事ができませんので、ご了承ください。

1. Windows Live メール画面左下の「アドレス帳」をクリックします。



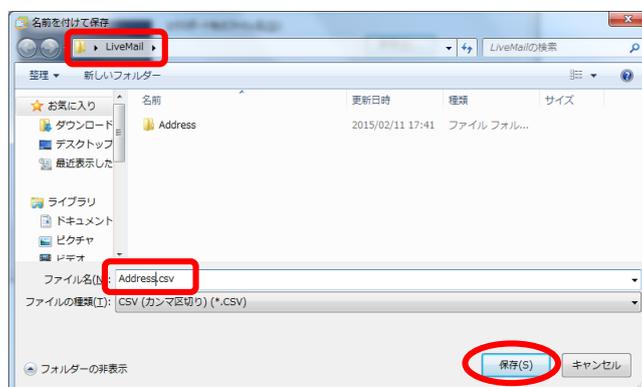
2. 画面右上の「エクスポート」 → 「カンマ区切り (.CSV)」をクリックします。



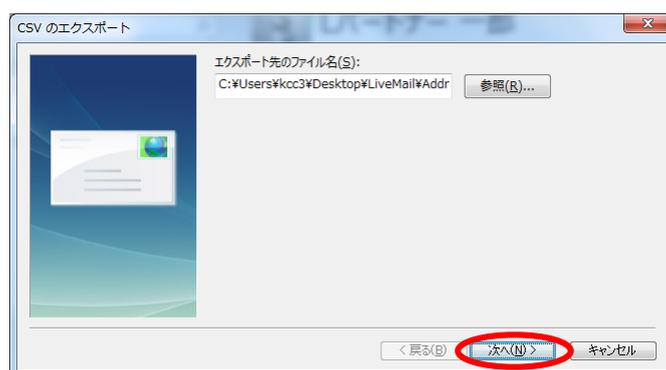
3. 「参照」をクリックします。



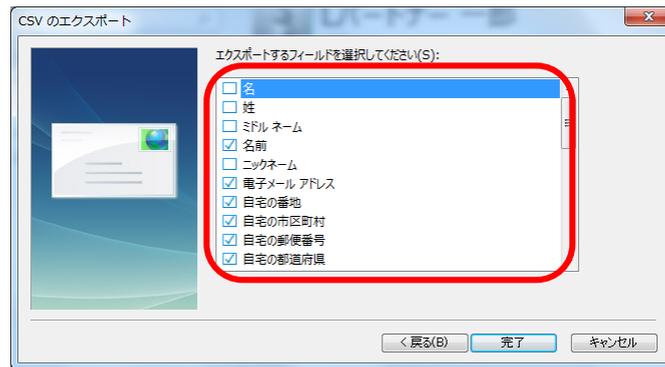
4. アドレス帳のエキスポート先とファイル名を指定し、「保存」をクリックします。



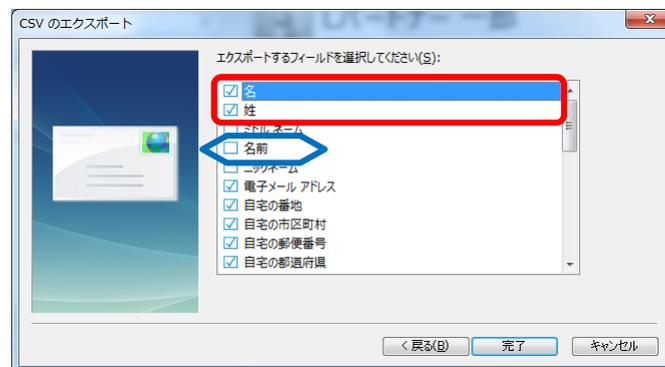
5. 「次へ」をクリックします。



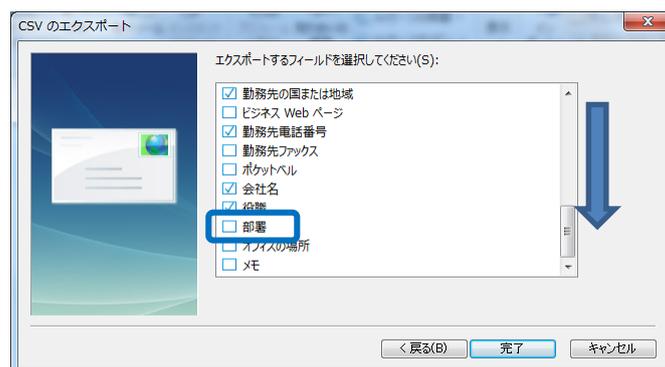
6. エクスポートするフィールドの一覧が表示されます。



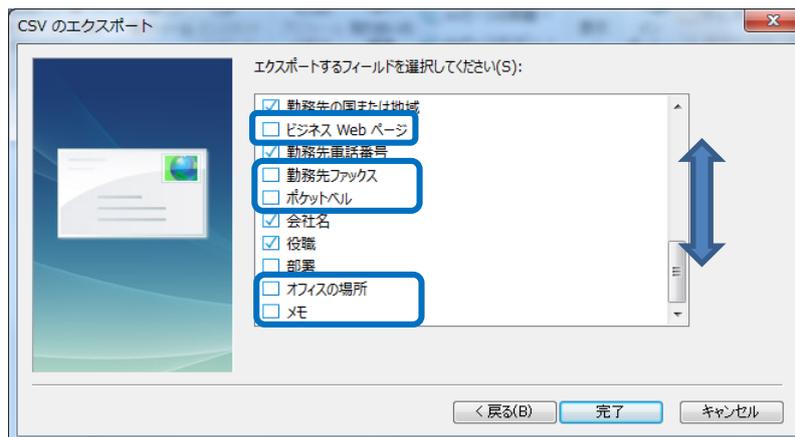
7. 「名前」のチェックをはずし、「名」「姓」のチェックを入れます。



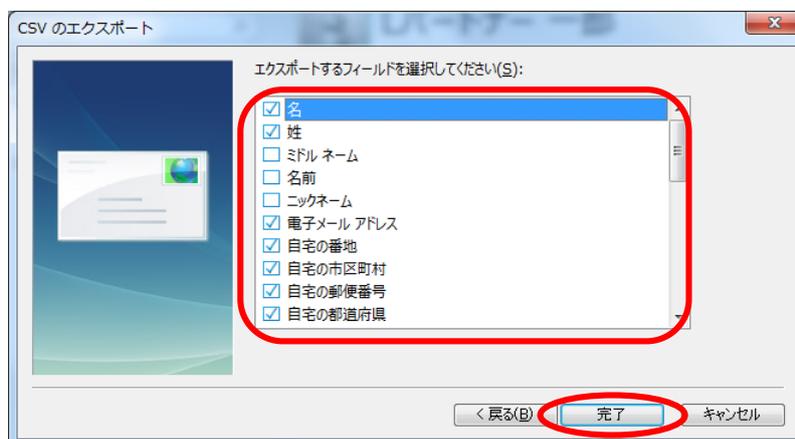
8. 「部署」フィールドは既定ではチェックされておりませんので、アドレス帳の「部署」をエクスポートしたい場合にはチェックを入れます。



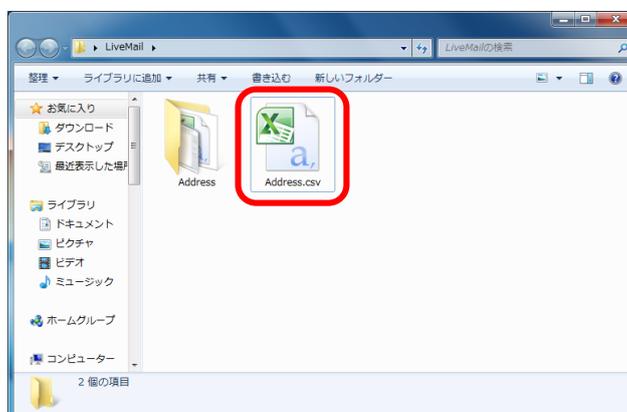
9. 他にもエクスポートしたいフィールドがあれば、選択します。



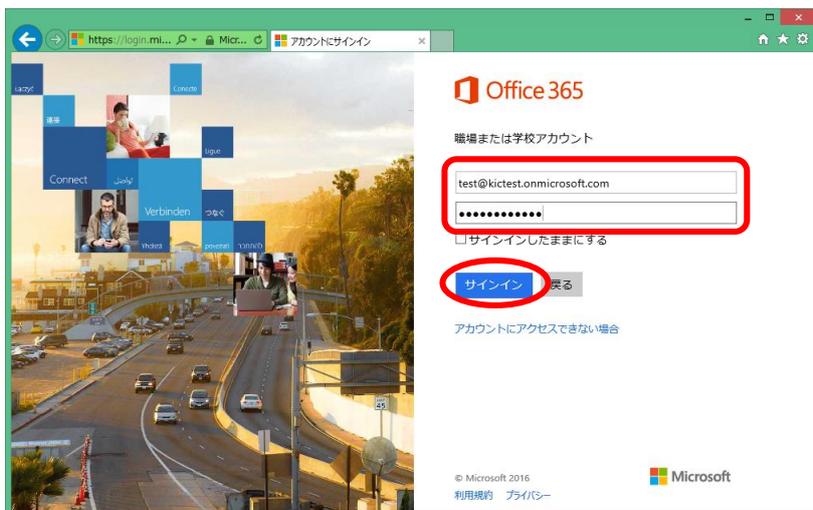
10. エクスポートするフィールドの一覧に問題が無ければ、「完了」をクリックします。



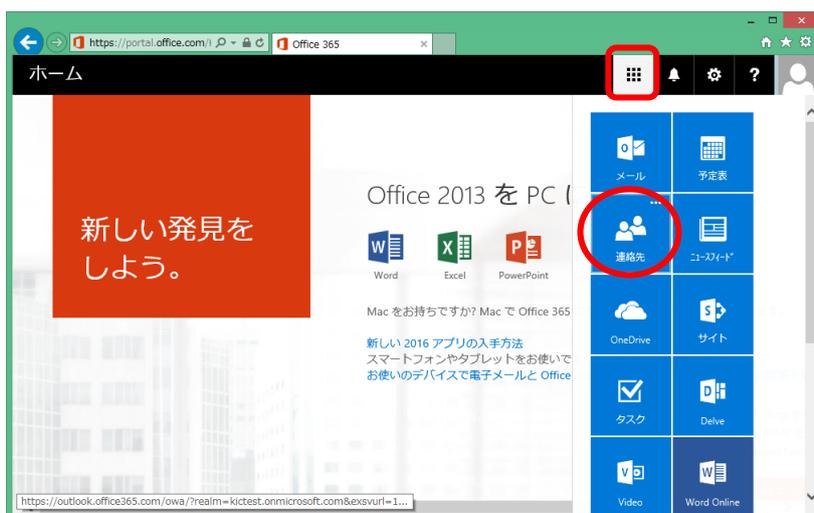
11. 18 ページの項目 4.にて指定したエクスポート先に、CSV ファイルが出力されます。こちらがアドレス帳のエクスポートデータになります。



12. インターネットブラウザから Office365 サイトを開きます。Office365 サイトからサインアウトしていた場合には、「<https://login.microsoftonline.com/>」へアクセスし、Office365 アカウントの ID とパスワードを入力後、サインインをクリックします。



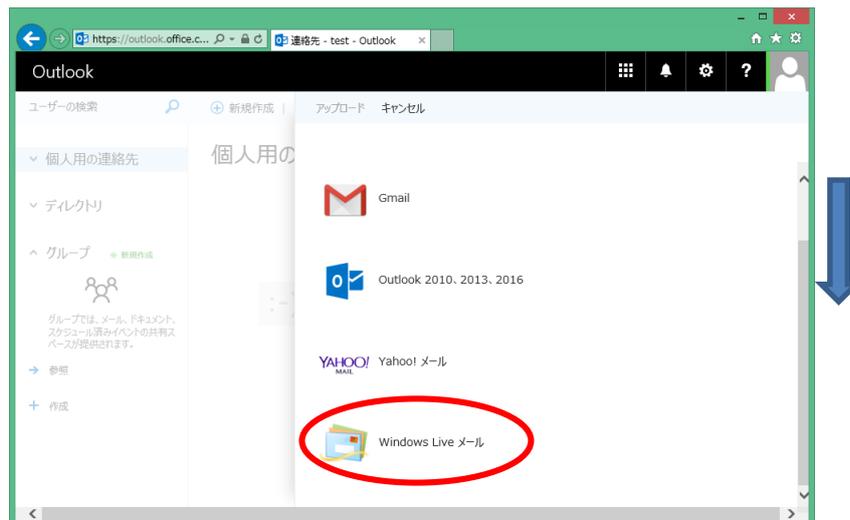
13. 画面上部の四角マークをクリックし、「連絡先」をクリックします。



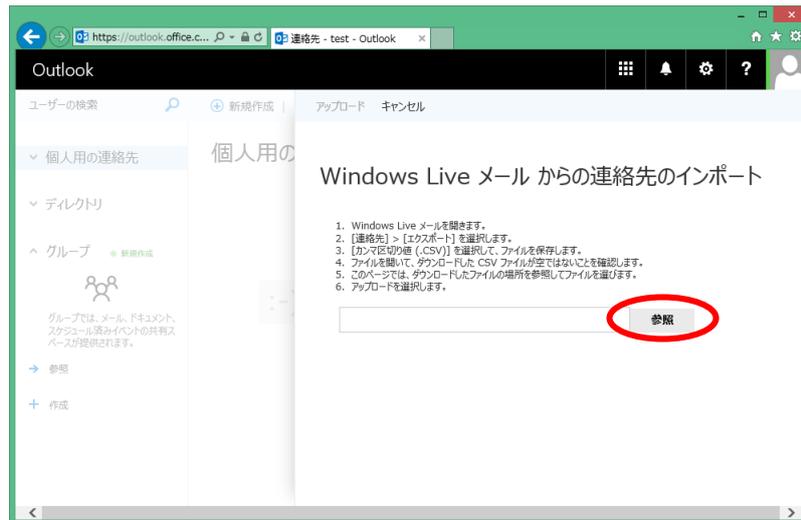
14. 「管理」 → 「連絡先のインポート」 をクリックします。



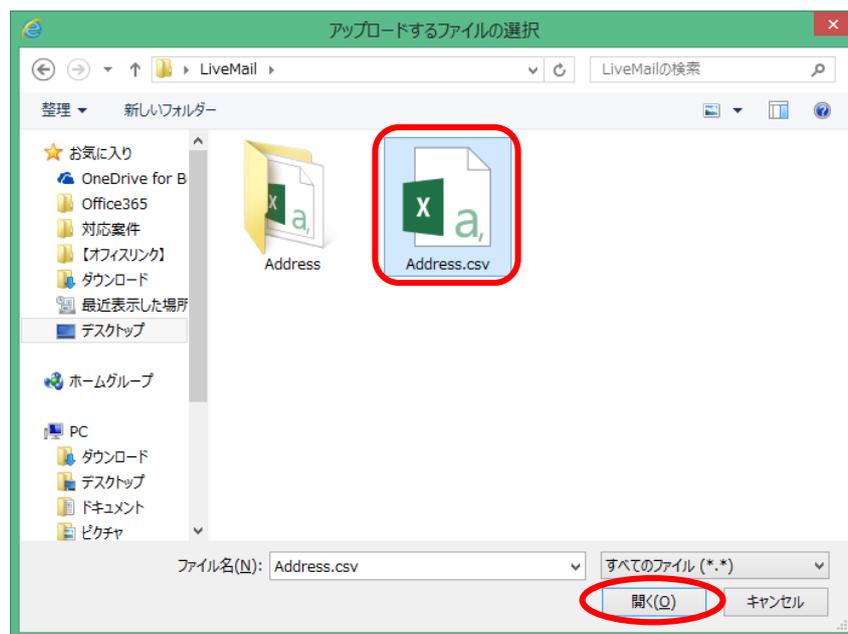
15. 連絡先のインポート形式を選択します。
下部の「Windows Live メール」 をクリックします。



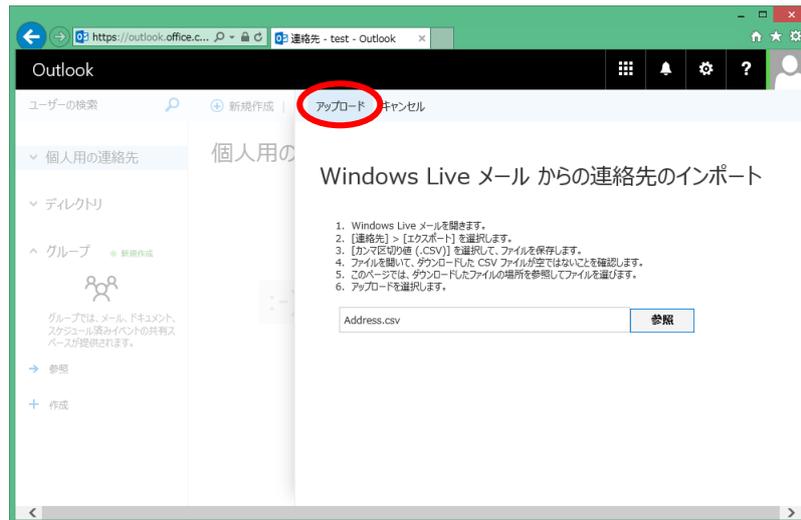
16. 「参照」をクリックします。



17. 20 ページの項目 11.で出力した CSV ファイルを指定し、「開く」をクリックします。



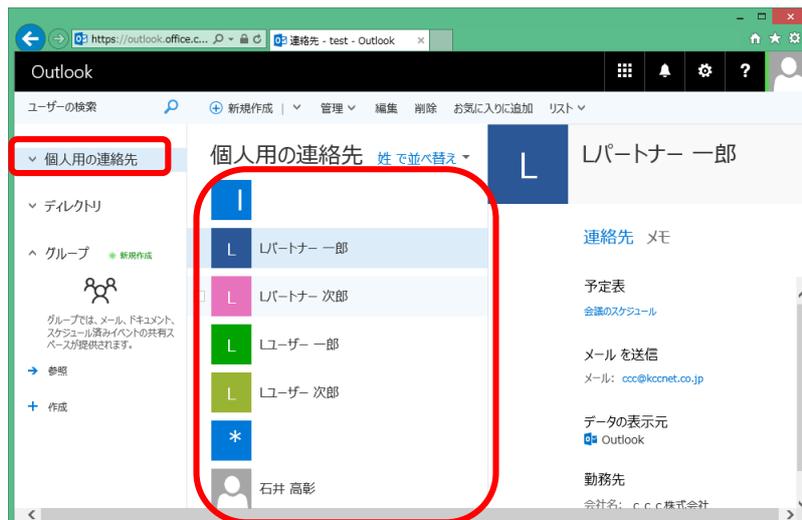
18. 「アップロード」をクリックします。



19. 「正常にインポートされました」と表示されます。
「キャンセル」をクリックします。



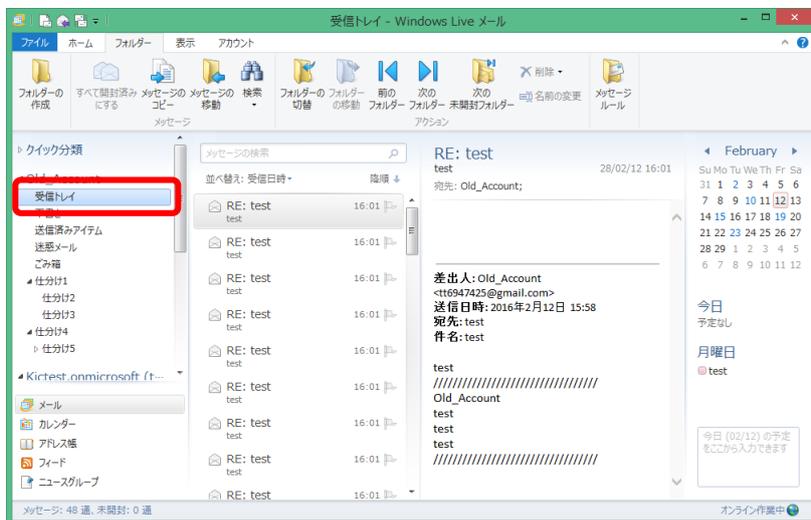
20. 個人用の連絡先に、Windows Live メールアドレスがインポートされている事を確認します。



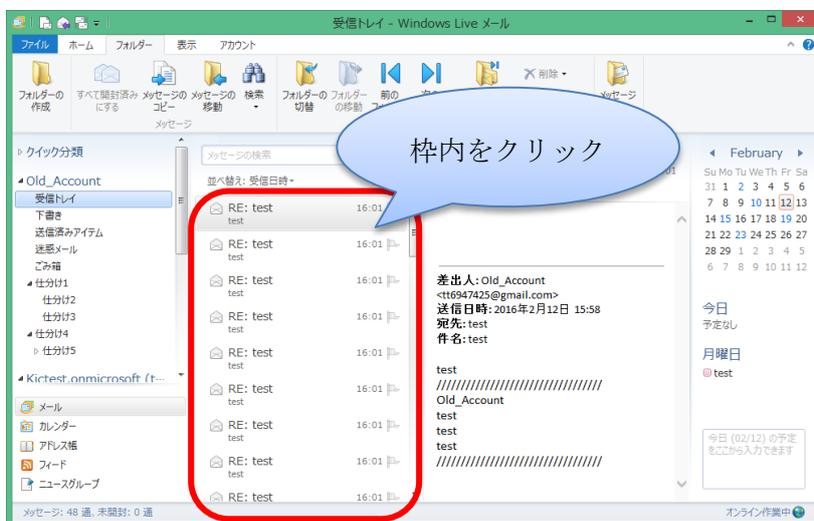
④ メールデータのコピー

旧アカウントのメールデータを Office365 アカウントにコピーします。

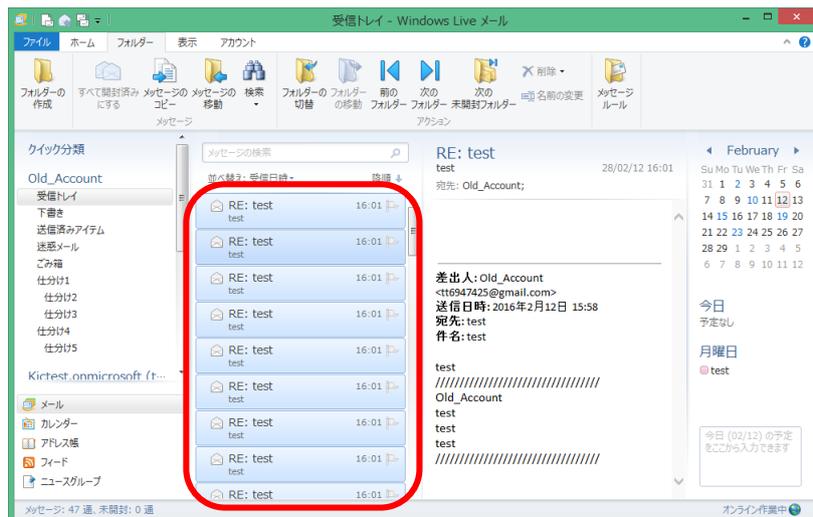
1. 旧アカウントのメールフォルダを一つ選択します。



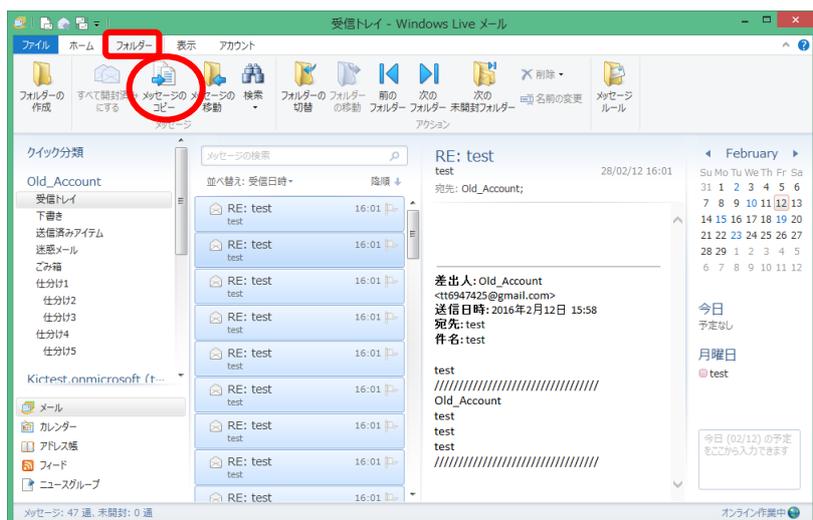
2. メール一覧画面内をクリックします。



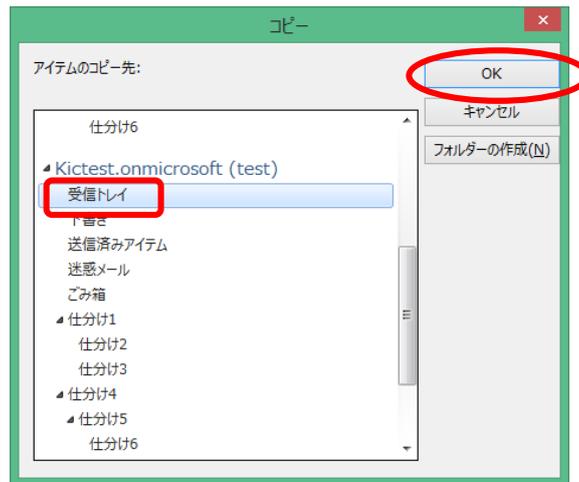
3. キーボードの『Ctrl + A』キーを押し、フォルダ内の全てのメールを選択します。



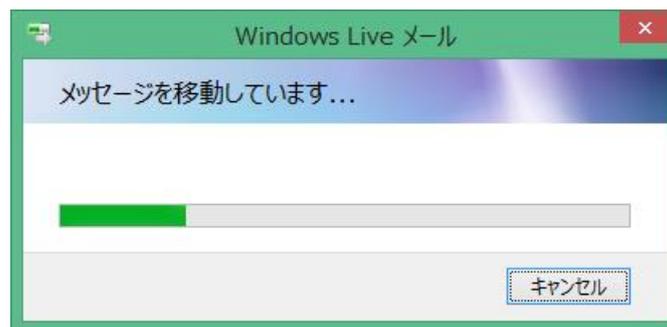
4. 画面上部のリボンから「フォルダー」を選択し、「メッセージのコピー」をクリックします。



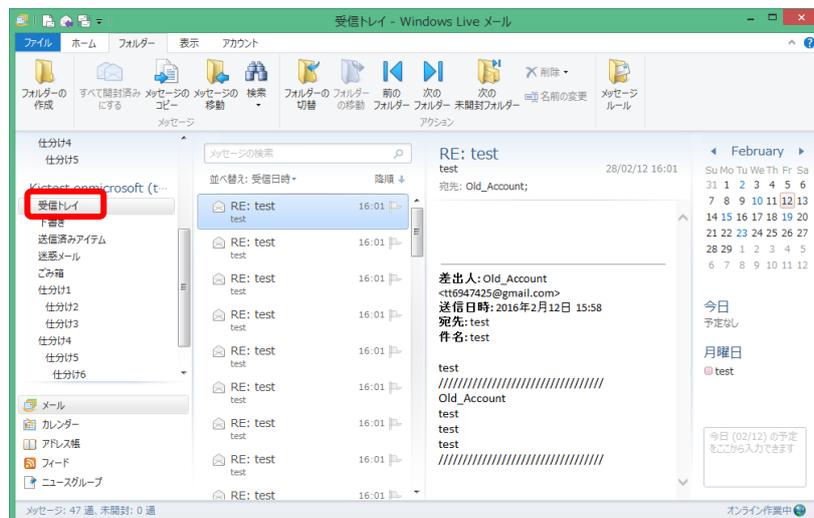
5. アイテムのコピー先として、Office365 アカウント内の同名のフォルダを選択し、「OK」をクリックします。



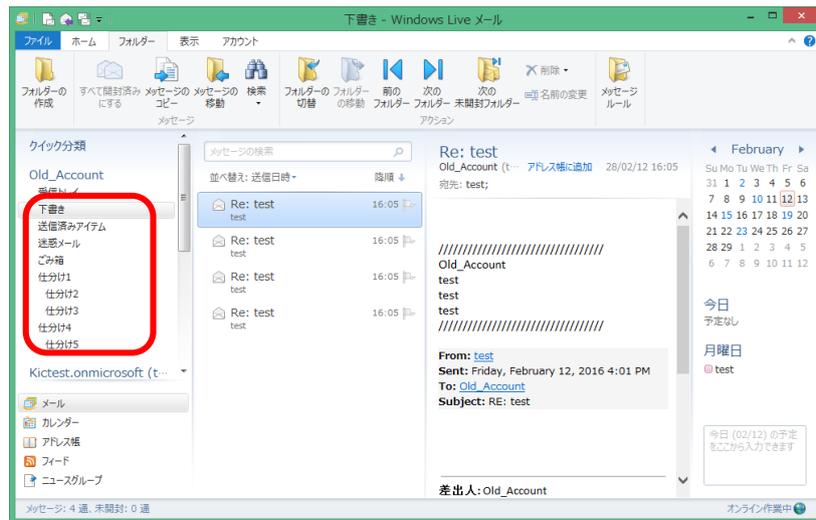
6. メールデータがコピーされます。メールデータの容量が大きい場合、お時間がかかりますので、お待ちください。



7. Office365 アカウント内のフォルダにメールデータがコピーされます。



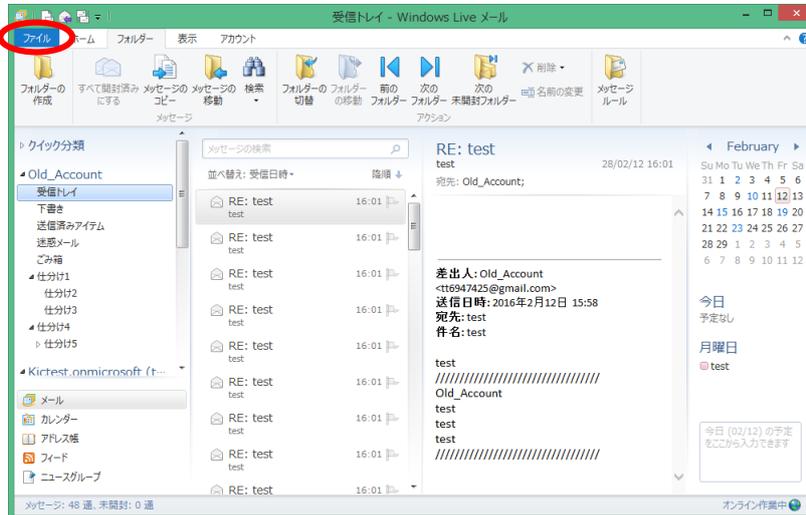
8. 旧アカウント内の他の全メールフォルダに同様な手順を行い、Office365 アカウントへメールデータをコピーします。



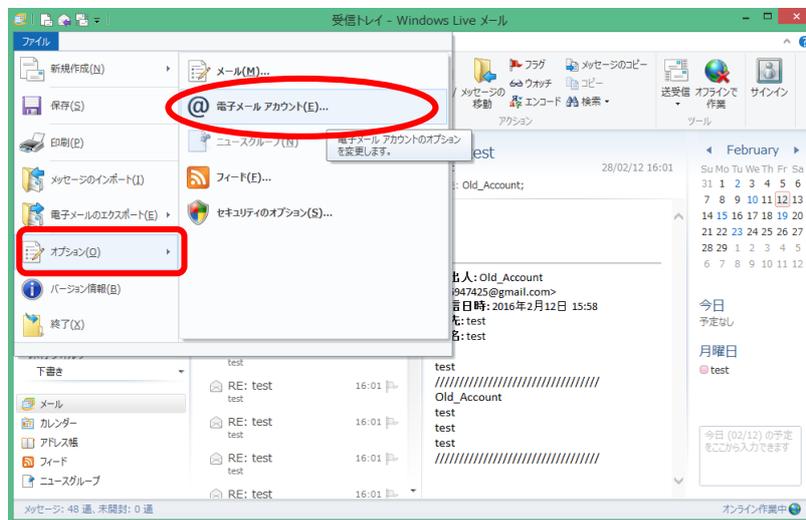
Extra. アカウントの削除

Windows Live メールに登録されているアカウントを削除します。
OWA での運用に問題が無ければ、随時 WindowsLive メールアカウントを削除してください。

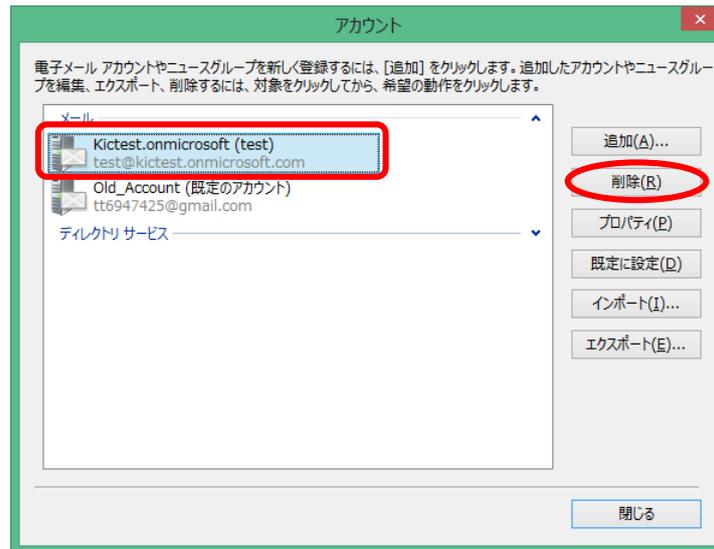
1. Windows Live メール画面左上の「ファイル」をクリックします。



2. 「オプション」→「電子メールアカウント」をクリックします。



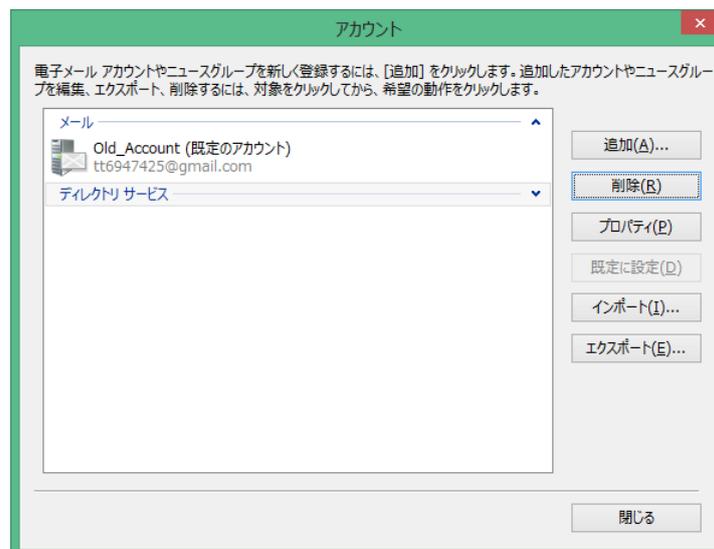
3. Office365 アカウントを選択し、「削除」をクリックします。



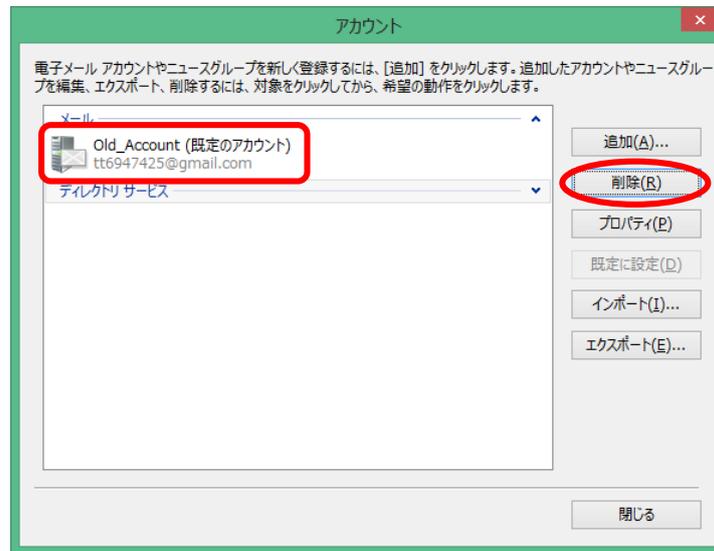
4. 「OK」をクリックします。



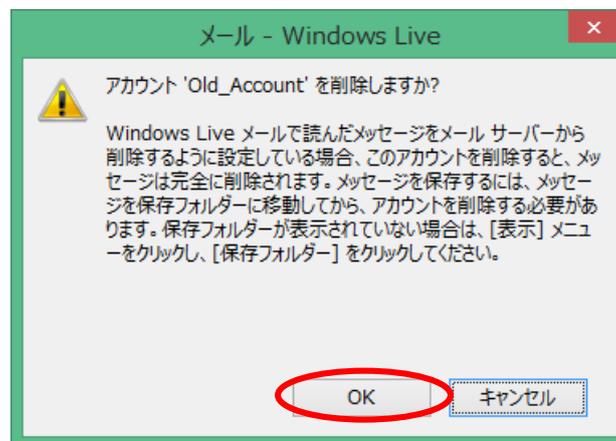
5. Office365 アカウントが削除されている事を確認します。
※Office365 アカウントのメールデータはクラウド上に保存されております。



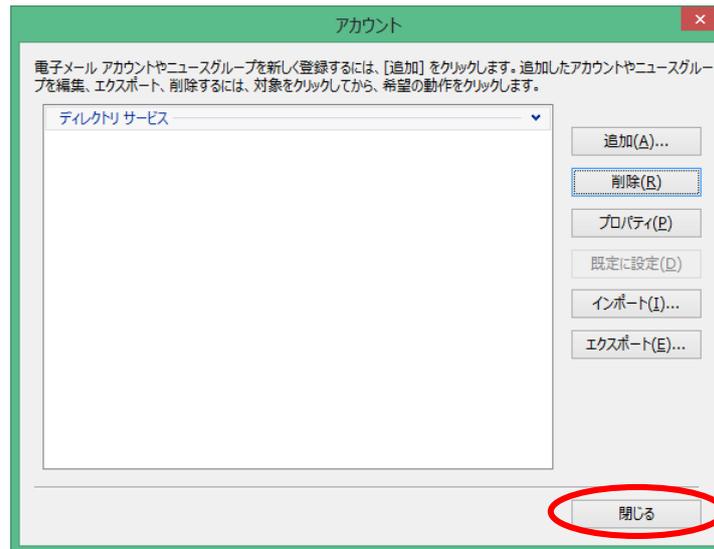
6. 続けて旧メールアカウントを選択し、「削除」をクリックします。
※旧メールアカウントを削除した場合、旧メールデータが削除され、復元する事ができなくなります。
※旧メールデータが全て Office365 アカウントへ移行できている事を確認後、旧アカウントの削除を行ってください。



7. 「OK」をクリックします。



8. 「閉じる」をクリックします。



9. Windows Live メールからアカウント・メールデータが削除されている事を確認します。

