

平成28年3月23日(水)よりメールシステムが変更します。

設定変更等の作業が必要となりますので、各マニュアルを参考にご利用ください。

1. メールシステムの変更点

(1) メールサーバの容量が大幅に大きくなります。

(変更後) 50GB⇒約1000倍UP！

(現在) 50MB

(2) 学外からでもメールソフトを使ってメールの送受信ができるようになります。

(変更後) ネット環境があれば、Outlook 等メールソフトを使ってメールの送受信が可能！

⇒利便性がUP！

(現在) Webメールでのみ、メールの送受信が可能

(3) Webメールのアプリケーションが変更になります。

(変更後) Office365

⇒Outlookを使えばOffice365カレンダー等との同期が可能になるなど利便性がUP!

(現在) Active Mail

(4) メール認証方法が変更になります。

(変更後) ID: メールアドレス パスワード: メール用のパスワード

(現在) ID: メールアドレスの@前 パスワード: 学内LAN用パスワード

2. メールシステム切替スケジュール

3月23日(水) 10時から

※切替日以降は次のとおり、メールソフト等の設定を変更してください。

※切替後1週間は旧システムとOffice365の両方の受信メールを確認するようにしてください。

(切替後の送信はOffice365のみからです。)

3. システム変更に伴う設定変更作業

(1) 共通作業

初期パスワードの変更【必須】⇒マニュアル参照

初期パスワードは事務局で設定したのになりますので、Web Office365サイトよりログインして、必ず英数字大小文字8桁以上のパスワードに変更してください。

(学生のパスワード)学籍番号+NVLu 例)00001NVLu

(教職員のパスワード)メールにて通知いたします。

(2) 設定変更作業

①メールソフトで利用する場合

※おススメはOutlookです！Webメールと同期が取れます。

PC等端末のメールソフトでメールを利用する場合は、各メールソフトの設定を変更してください。

- ・Outlook ⇒マニュアル参照
- ・Windows Liveメール ⇒マニュアル参照
- ・Mac mail ⇒マニュアル参照

②ブラウザを使ってWebメールで利用する場合

学外からメールを利用する場合など、Webからの利用は、下記のURLからアクセスしてください。

<https://login.microsoftonline.com>

<ログイン情報>

ID:nvluメールアドレス

パスワード: 次の初期パスワードでログインしてください。(変更後は変更したパスワード)

(学 生)学籍番号+NVLu 例)00001NVLu

(教職員)メールにて通知いたします。

④スマートフォン等モバイルで利用する場合

スマートフォンやタブレット端末での利用は、OWAアプリ(無料)をダウンロードして、ご利用ください。

- ・iphone/ipad ⇒マニュアル参照
- ・Android ⇒マニュアル参照