

# 証明書申込用紙

太枠線内のみ記載してください。

本書類に加え、証明者本人の身分証明書（保険証、運転免許証、パスポート）コピーのいずれかが必要になります。

氏名の変更があり、本学における変更の手続きを行っていない場合、卒業時の氏名を記載した証明書の発行となります。

変更を希望する場合は、戸籍抄本を提出してください。

氏名※在学時の姓 ふりがな  (現在の姓: ) ※氏名変更が必要な場合のみ		ローマ字氏名 (在学時) ※英文証明書の発行以外は記入不要  (現在の姓: ) ※氏名変更が必要な場合のみ		学籍番号
学部	学部	学科	西暦 年 月 (昭和・平成 年) ※在学生は記入不要	在学・卒業・退学
大学院	専攻	課程	西暦 年 月 (昭和・平成 年) ※在学生は記入不要	在学・修了・退学
本学研究生 / 研修生・動物保健学別科 等 ( )		西暦 年 月 (昭和・平成 年)	在籍・卒業・( )	
生年月日 西暦 年 月 日 生 (昭和・平成 年)		連絡先(携帯) Tel. ( )		使用用途 就職活動・奨学金・国試受験 その他( )

## 申込証明書の種類・枚数

証明書種類	学部		大学院	
	和文	英文	和文	英文
1 卒業証明書 OFFICIAL CERTIFICATION OF DEGREE GRANTED	通	通		
2 修了証明書 OFFICIAL CERTIFICATION OF DEGREE GRANTED			通	通
3 成績証明書 TRANSCRIPT <input type="checkbox"/> (教職課程受講者はチェックを入れてください。)	通	通	通	通
4 学位取得証明書 OFFICIAL CERTIFICATION OF DOCTORATE			通	通
5 その他 ( )	通	通	通	通
料 金 合 計 @ 200 × 枚 = 円				

## 交付方法

1. 教務課窓口 2. 郵送（普通・速達） 3. 教務課保管 4. その他 ( )

※2. 「郵送」の場合、以下の点線枠内へ証明書送付先を記載してください。(宛名ラベルとして使用します。)

証明書送付先 〒 - 様	※本学から第三者に対する発送は行っておりません。 ※海外への発送は行っておりません。
--------------------	---

## 以下大学処理欄

発翰番号


発行年月日	担当部署印	受付印	経理係領収印
20 年 月 日			