

## 富士セミナーハウス利用案内

### 1. 利用申込方法等

\*ご利用に関しましては、大学行事(オリエンテーション、実習、等)が優先されます。

又、大学行事(オリエンテーション、実習、等)の実施日前後2日は、準備、片付けのために宿泊予約は、不可です。また、お部屋は、空室状況により希望と異なる場合がございます。

(1)ご利用を希望の場合は、以下の方法でお申込みください。

なお、利用申し込受付けは、利用月の3ヶ月前から先着順に受付けます。(利用の1週間前までに、料金を添えて申し込むこと。)

利用予定については、予め電話でお問合わせ下さい。

#### 【お申込み方法】

日本獣医生命科学大学ホームページより、所定の申込用紙をダウンロードのうえ、必要事項をご記入いただき、お申込みください。申込書の提出は、以下のいずれかの方法で可能です。

#### ▶ 申込用紙ダウンロードページ:

[<https://www.nvlu.ac.jp/universityinstitution/fafarm/seminar.html/>]

#### ▶ 窓口でのお申込み(現金支払い)

申込書をご持参ください。

受付窓口：〒180-8602

東京都武蔵野市境南町 1-7-1 E棟 1階

日本獣医生命科学大学 事務部 庶務課(庶務係)

受付時間:平日 8:30~17:00

#### ▶ メールでのお申込み(銀行振込)

記入済みの申込用紙を PDF 等で添付し、指定のメールアドレス宛にお送り下さい。

送付先(申込書)： [shomu@nvlu.ac.jp](mailto:shomu@nvlu.ac.jp)

※ご利用開始日の10日前までに申込書をご提出ください。

(2) 個人でのお申し込みに関する予約状況は、確定次第メールにてお知らせいたします。

※お申込みの確認後、5日程度で確認メールをお送りいたします。

万が一、期日を過ぎても確認メールが届かない場合は、お手数ですがお申込み先までお電話にてご確認くださいますようお願いいたします。

(3) ご予約確定後、利用料金のお支払いをお願いいたします。お振込み方法は、現金または口座振込が可能です。

▶ 窓口(現金支払い)： 受付窓口にてお支払い

- ▶ 振込先口座                   : 銀行名       みずほ銀行  
                                       支店名       三鷹支店  
                                       預金種別   普通預金  
                                       口座番号   0551071  
                                       口座名義人 学校法人日本医科大学(ガツウホクジニホニイダ イダク)

※ご利用開始日の4営業日前までにご入金をお願いいたします。

※振込名義は、申込者氏名と同一にしてください。

※振込手数料はご負担をお願いいたします。

(5)利用日程の変更又は、中止については、利用開始日の4日前までにお申し出ください。  
 ただし、それ以降については、利用料金を返還いたしません。

(6) お申し込の問合わせ先

TEL : 0422-31-4151

日本獣医生命科学大学事務部庶務課(庶務係) 内線5104

(7) 管理人問合わせ先

TEL : 0555-89-2335

牧心セミナーハウス

## 2. 利用料金

### (1) 宿泊料金

| 利用者区分 |             | 1泊              |
|-------|-------------|-----------------|
| A     | 学生・教職員      | 1,500円          |
| B     | 同窓会会員・父母    | 2,500円          |
| C     | その他(一般者)    | 3,500円          |
| D     | 学生(牧場等関連研究) | 750円(区分A 50%減額) |

#### ※子供料金

- ・乳幼児(0歳～5歳まで)の添い寝の場合、宿泊費がかかりません。ただし、布団やベッドを使用する場合、利用者区分Cの1泊3,500円の宿泊費がかかります。
- ・乳幼児以上は、利用者区分Cの1泊3,500円の宿泊費がかかります。

### (2) 日帰り料金

| 利用者区分 |          | 日帰り    |
|-------|----------|--------|
| A     | 学生・教職員   | 500円   |
| B     | 同窓会会員・父母 | 1,000円 |
| C     | その他(一般者) | 2,000円 |

### (3) 食事

|   |    |        |
|---|----|--------|
| a | 朝食 | 700円   |
| b | 昼食 | 750円   |
| c | 夕食 | 1,200円 |

### 3. 利用者心得

- (1) チェックインの際は、必ずハウス責任者に利用許可を提示し、確認を受けてください。
- (2) チェックイン 基本15:00~18:00      チェックアウト 基本10:00  
\*チェックイン チェックアウトの時間についてはご相談ください。  
\*当日の到着時刻変更は、管理人に電話にてご連絡ください。
- (3) 食事時間    朝食 7:30~8:30  
                  昼食 12:00~13:00  
                  夕食 18:00~20:00  
\*食事の開始時間の変更等については、ご相談下さい。
- (4) 食事の配膳・後片付け等は全てセルフサービスです。  
A棟B棟全館客室では、水分補給目的以外の飲食は禁止されています。  
食堂以外での飲食については、管理人にご相談ください。  
ソフトドリンク、スナック菓子等は、持ち込み可(刺身等、食中毒の原因となる物は不可)  
酒類の持ち込み可(節度ある量をお願い致します。)  
ソフトドリンクの自動販売機は、B棟食堂にあります。
- (5) 入浴時間  
A棟 浴場18:00~22:00 シャワー翌朝6:00~7:00  
B棟 シャワー室のみとなります。入室~22:00 翌朝6:00~7:00  
\*A棟B棟 入室した浴室施設のみ使用してください。
- (6) タオル、歯ブラシ等、洗面道具やパジャマ等寝衣については各自ご用意ください。  
ボディソープ、シャンプー、リンスは浴室、シャワー室にあります。  
ヘアドライヤーは、洗面化粧台にあります。
- (7) 寝具の上げ下げ等の整理は、利用者各自で行ってください。  
使用された枕カバーやシーツは帰りに廊下リネン入れにお出しください。  
寝具を汚した場合は速やかに管理人にお申し出ください。(その際は、クリーニング代を実費にて後日請求させていただきます。)
- (8) 貴重品は、各自の責任において保管管理してください。
- (9) 施設の利用、備品の取り扱いには十分注意してください。(破損、又は紛失した場合実費を弁償していただくことがあります。)
- (10) 犬、猫等のペット同伴は、禁止しています。(介護犬、盲導犬、聴導犬 等は、利用可)
- (11) 使用備品は、必ず所定の場所へ戻してください。
- (12) 門限 22:00                      消灯 23:00 (深夜の騒音は、厳禁です。)

(13) 館内全室禁煙です。

(14) ゴミは管理人の指示に従ってください。

(15) その他 セミナーハウス責任者の指示をお守りください。