

2021年

日本獣医生命科学大学

Web出願ガイド

一般選抜・共通テスト利用選抜 受験者向け

Web出願の
メリット



書類の
取り寄せ不要

願書に手書きで記入することなく、Web出願ページから簡単に申し込めます。



入力ミス
がなくなる

Web出願ページの画面を選択することで申し込めます。入力内容は自動でチェックされますので、記入漏れがありません。入学検定料も自動計算できます。

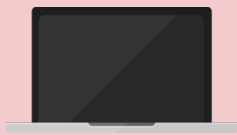


24時間
支払いOK

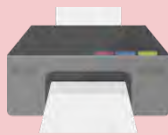
入学検定料はクレジットカード・コンビニエンスストア・銀行ATM（Pay-easy）で支払いが可能です。出願期間中はいつでもどこでも申し込めます。
※出願締切日のWeb出願受付時間は入学者選抜要項でご確認ください。

事前準備

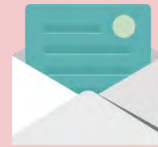
Web出願環境の確認



パソコン
(インターネット接続済)



プリンター
(A4サイズが印刷できるもの)



PCメールアドレス

STEP 1

必要書類の準備

調査書や顔写真等必要書類がそろっているか確認してください。



調査書

必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。
※必要書類…調査書、写真（正面上半身脱帽、背景なし、縦4×横3cm）など

STEP 2

Web出願サイトへアクセス

以下のURLからWeb出願サイトへアクセスしてください。

大学ホームページからアクセス
Web出願サイトへ直接アクセス

<https://www.nvlu.ac.jp/>
<https://e-apply.jp/e/nvlu/>



「出願内容の確認/出願票・受験票の印刷」ボタンより、受付番号（*）、生年月日、メールアドレスを入力・ログインすると、自分が登録した内容を確認できます。

Web出願サイトトップページにある「出願手続きを行う」のボタンをクリックしてください。

STEP
3

出願内容の登録

登録期間：出願期間開始日10:00から
出願締切日23:00まで



2021年度初めて出願される方はこちらから。

2021年度既に出願済の方はこちらから、基本情報の入力が省略できます。

※画面の手順や留意事項を必ず確認してください。

※出願内容の登録完了後の変更は一切できませんので、入力した内容を十分に確認してください。

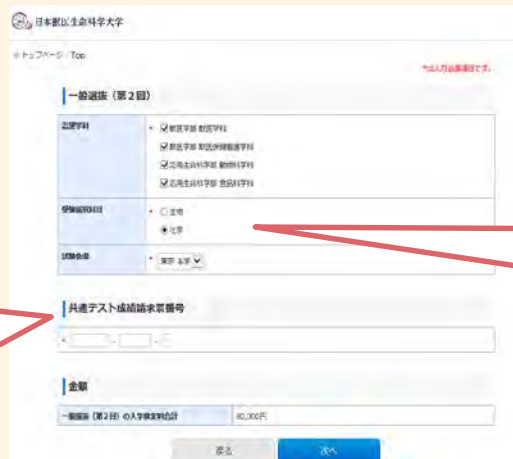
1. 試験区分を選択する。



出願可能な試験区分がすべて表示されます。出願する試験区分を選択してください。全ての試験区分で併願が可能です。これ以上試験区分を選択しない場合は、併願しないを選択してください。『次へ』ボタンが表示されます。

※同時期に出願可能な試験区分は1度の申し込みで複数選択することができます。複数試験区分で併願を検討している場合は、必ず希望するすべての試験区分/学科を選択してください。

2. 出願する学科を選択する。



共通テストの成績を利用する試験区分については、共通テスト成績請求票の番号を再度確認の上、入力してください。

科目は必須科目以外の**選択科目のみ**選択してください。
※必要科目は入学者選抜要項をご確認ください。

1で選択した試験区分ごとに、出願する学科を選択してください。

STEP 3

出願内容の登録

3. 個人情報を入力する。

日本獣医生命科学大学

トップページ / Top

*は入力必須項目です。

志願者情報

氏名	フリガナ	* セイ (例)ジュウイ *メイ (例)タロウ
	漢字	* 姓 (例)吉岡 * 名 (例)太郎 <small>漢字名の無い方はアルファベット名を入力してください。姓名全角10文字以内。</small>
性別		* <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
生年月日		* <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (年号・西暦対応表 平成14年 → 2002年 平成15年 → 2003年)
年齢		0歳
現住所	郵便番号	* <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索 (半角数字)"/>
	都道府県	* <input type="text"/>
	市区町村	* <input type="text"/>
	町名番地	* <input type="text"/> (例) 1-7-1 (※数字、ハイフンは全て半角で入力)
	建物名等	<input type="text"/> (例) 武蔵野マンション321号室 (※数字、ハイフンは全て半角で入力)
	自宅電話番号	* (例)0422 - (例)31 - (例)4151 <small>(半角数字)必ず連線の取れる電話番号を入力してください。固定電話のない方は携帯電話を入力してください</small>
	携帯電話番号	(例)090 - (例)1234 - (例)5678
FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
メールアドレス	e-mail	* <input type="text"/> <input type="button" value="テストメール送信"/> <input type="checkbox"/> メール確認済 <small>※Web出願票等をプリントアウトするため、パソコンのメールアドレスを推奨しています。</small>
	確認用	▼確認のために入力してください * <input type="text"/>

メールアドレス入力後、『テストメール送信』ボタンを押し、必ずテストメールが届いているか、メールアドレスの入力ミスが無いかをご確認ください。
※確認後『メール確認済』にチェックを入れないと次ページへ遷移しません。

- ① 画面の手順や留意事項を必ず確認してください。
- ② 画面に従って出願内容の選択、必要事項を入力してください。
※出願内容の登録完了後の変更は一切できませんので、入力した内容を十分に確認してください。
※操作等のお問い合わせについては、 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/e/nvlu/> を確認してください。

STEP 3

出願内容の登録

4. 志望理由・高校時代の活動等を入力する。（※一般選抜・共通テスト利用選抜のみ）

※一般選抜および共通テスト利用選抜においては、出願書類「調査書」に加え、Web出願の際に受験生本人が志望動機や高校時代の主たる活動等について、入力することを出願要件とします。

なお、それらの内容を得点化して合否判定に用いることはいたしません。入力していただいた内容は、入学後の学習指導上の参考資料として活用します。

志望理由書 1

志望理由

1. 本学に興味を持ったきっかけや志望理由について入力してください。（400字以内）

入力文字数 0文字

志望理由書 2

志望理由

2. 現在までに主体的に取り組んできた学習活動、研究活動、資格・検定取得、クラブ活動、委員会活動、ボランティア活動等や入学後に主体的に取り組んでいきたいことについて入力してください。（400字以内）

入力文字数 0文字

両項目、1文字以上400文字以内で入力してください（入力すると、文字数は自動で計算されます。）

1. 本学に興味を持ったきっかけや志望理由について入力してください。（400字以内）

2. 現在までに主体的に取り組んできた学習活動、研究活動、資格・検定取得、クラブ活動、委員会活動、ボランティア活動等や入学後に主体的に取り組んでいきたいことについて入力してください。（400字以内）

※Web出願手続き中に途中保存することはできません。

60分でタイムアウトになるため、スムーズに入力できるようテキストファイルに保存しておくなど、事前に準備することをおすすめします。

5. 申込登録完了画面の必要情報をメモする。

受付番号											

受付番号（受験番号ではありません）が発行されるので、メモするか、画面を印刷してください。受付番号（12桁）は、出願内容の確認およびWeb出願票の印刷、受験票の印刷、次回再出願時に必要です。

※メール受信確認時と登録完了後、支払完了後にメールを送ります。

※メールを受信制限している場合は、送信元（@e-apply.jp）からのメール受信を許可してください。

※メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

※出願内容の誤りに気づいた場合は、入学検定料を納入せずにもう一度STEP3からやり直してください。

STEP
4

入学検定料の納入

納入期間： Web出願期間最終日まで
※営業時間はコンビニエンスストアやATM等、施設によって異なります。

以下の方法で入学検定料を納入してください。
※入学検定料の他に1,050円（一律）の払込手数料が別途必要です。
※いったん受理した入学検定料は一切返却しません。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。
※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

1. 入学検定料の支払方法を選択する。



入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を「2. 支払情報をメモする。」のメモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

- コンビニエンスストア
- ペイジー対応銀行ATM
- ネットバンキング ●クレジットカード

2. 支払番号をメモする。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ（13桁）																			
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ（11桁）																			
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ（11桁）																			
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

確認番号 メモ（6桁）						
----------------	--	--	--	--	--	--

収納機関番号 （5桁）	5	8	0	2	1
----------------	---	---	---	---	---

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

3. 入学検定料を支払う。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



[出願登録時に支払完了]

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

[Webで手続き完了]

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



Famiポート

みなと、コンビニ、FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

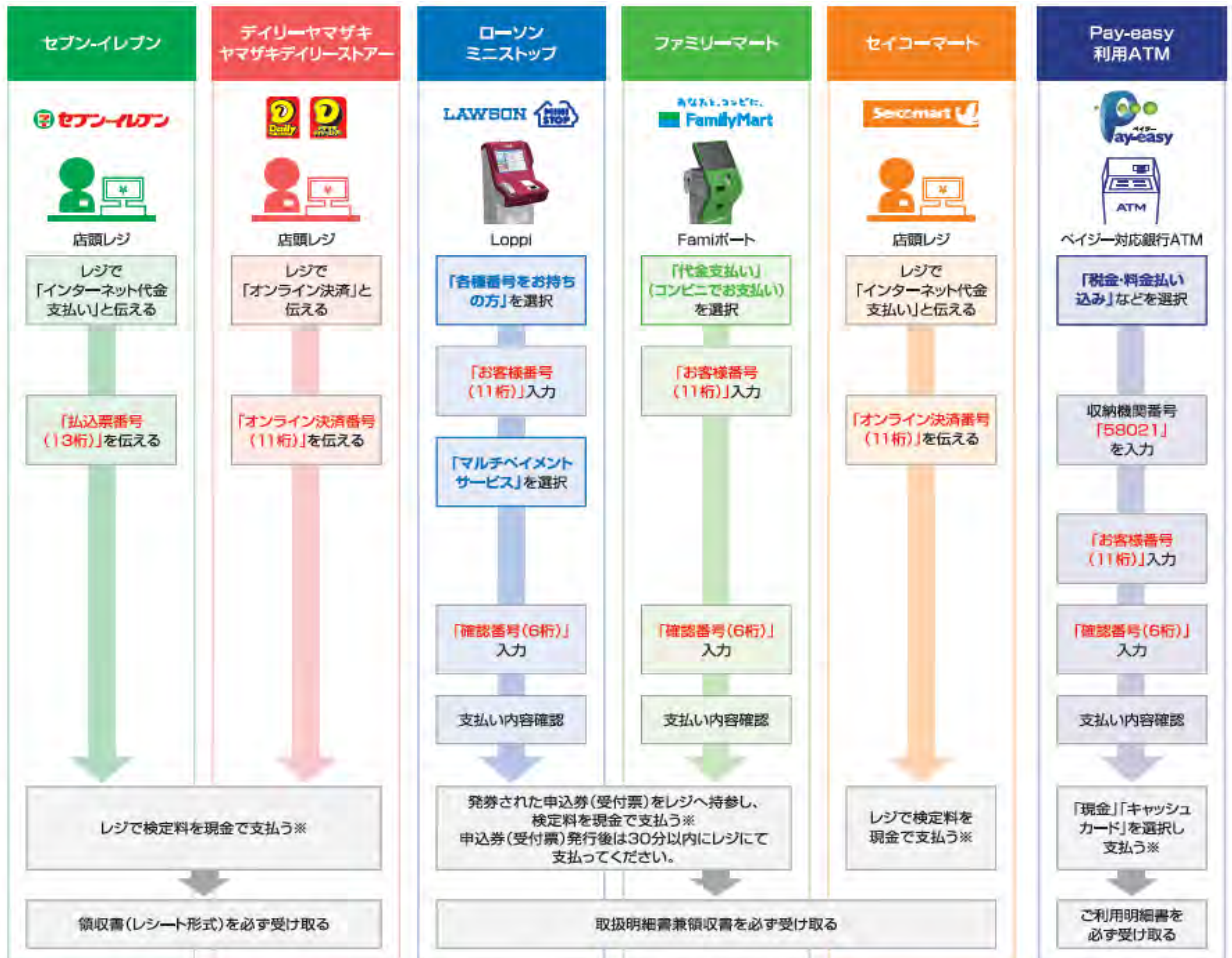


※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

〔各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。〕

3 コンビニエンスストア

4 銀行ATM



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP 5

Web出願票等の印刷

支払完了通知メールに記載されているURLまたはWeb出願サイトの「出願内容の確認／出願票・受験票の印刷」にアクセスして書類を印刷してください。

【印刷に関する注意事項】

- ・ページサイズ処理は「実際のサイズ」にチェックを入れて印刷してください。
- ・Web出願票や写真票等は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。

STEP 6

必要書類の提出

提出期限：Web出願締切日の（原則）翌日【必着】

STEP5で印刷したWeb出願票等を整え、他の提出書類と併せて郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送してください。

【書類提出に関する注意事項】

- ・書類は市販の角2封筒を利用し、印刷した「宛名シート」を貼り付けて期限までに送付してください。
- ・書類提出はWeb出願期間の（原則）翌日までに必着としています。書類が届かない場合は受験できませんので注意してください。
- ・いったん受理した入学検定料・出願書類は一切返却しません。

※1度のWeb出願につき調査書は1通必要です。

※既に別試験区分で出願した方も、再度Web出願する場合は調査書が1通必要です。

STEP 7

受験票の印刷

本学で出願を確認後、ダウンロード開始予定日時以降にWeb出願サイトよりダウンロードできる状態になりますので、試験日前日までに必ず印刷し、出願内容に誤りがないか確認の上、試験当日必ず持参してください。（郵送はいたしません。）

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知し、本学ホームページにおいても掲載します。

※メールの確認ができない場合は、以下の方法で受験票のダウンロードが可能です。TOPページに表示されている、「出願内容の確認／出願票・受験票の印刷」ボタンよりログイン後、「お支払い内容」の下方にある「受験票（PDF）の表示」ボタンを押してください。出願登録後に発行された受付番号（12桁）とメールアドレス、生年月日でログインすることができます。

【印刷に関する注意事項】

- ・ページサイズ処理は「実際のサイズ」にチェックを入れて印刷してください。
- ・Web出願票や写真票等は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。

お問い合わせ先

■日本獣医生命科学大学 入試課

TEL：0422-31-4151（代表）

E-Mail：nyushi@nvl.u.ac.jp

※メールでお問い合わせの際は必ず氏名、連絡先、電話番号を記入してください。